	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE SOACHA DIRECCIÓN DE CALIDAD EDUCATIVA
Versión 1.0 - 2022	MODELO ACTA DE FORMALIZACIÓN DE AJUSTES DEL CONSEJO DE PADRES, MADRES Y/O CUIDADORES

ACTA DE FORMALIZACIÓN DE AJUSTES DEL CONSEJO ESTUDIANTIL Y PERSONERÍA
--


INSTITUCIÓN EDUCATIVA _____			
Fecha		Hora	
Asunto	Organizar las instancias representativas institucionales para el desarrollo de los ajustes y actualización al Manual de Convivencia		
Modalidad	Presencial	Virtual	(en caso de ser virtual aplica relacionar el enlace)
Lugar			

ASISTENTES		
Nombre	Rol	Estamento

OBJETIVO
Estandarizar los ajustes necesarios para la actualización del Manual de Convivencia teniendo en cuenta los aportes representativos establecidos por el Consejo Estudiantil y Personería Estudiantil de la Institución Educativa _____

AGENDA DE LA REUNIÓN
1. Saludo
2. Lectura del acta anterior
3. Desarrollo de aportes representativos
4. Estandarización de ajustes
5. Compromisos
6. Despedida

DESARROLLO DE LA AGENDA
1. Saludo. -
2. Lectura del acta anterior. -
3. Desarrollo de aportes representativos. - El Consejo Estudiantil y Personería Estudiantil al hacer la revisión del Manual de Convivencia en las temáticas de: 1) Conformación del Consejo Estudiantil y Personería, funciones y reglamento interno; 2) Perfiles, derechos y deberes de los y las Estudiantes; 3) Sistema de Convivencia Escolar; 4) Estructuración de la Ruta de Atención Integral de Convivencia Escolar; 5) Desarrollo procedimental de las Faltas, las medidas pedagógicas, las sanciones disciplinarias, el Debido Proceso, la clasificación de las faltas y la activación de los Protocolos de Atención para las situaciones Tipo I, II, III, establecerán los cinco

	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE SOACHA DIRECCIÓN DE CALIDAD EDUCATIVA
Versión 1.0 - 2022	MODELO ACTA DE FORMALIZACIÓN DE AJUSTES DEL CONSEJO DE PADRES, MADRES Y/O CUIDADORES

aportes más representativos que surgen de la aprobación en quorum de cada uno de los aportes, para lo cual se deberá realizar la respectiva votación o de la frecuencia de repetición en la identificación y el análisis del aporte (Ver cuadros de instancias representativas)

4. Estandarización de ajustes. – Se estandarizarán tres (3) ajustes de acuerdo con el trabajo desarrollado en el acta de acompañamiento y en las evidencias aportadas por el Consejo Estudiantil y Personería Estudiantil. (Ver cuadros de instancias representativas)

5. Compromisos


6. Despedida. -

Desarrollo de aportes representativos. –

Instancia Representativa	<i>Consejo Estudiantil y Personería</i>
Temática para Revisar	Aportes Representativos
<i>Conformación del Consejo Estudiantil y Personería, funciones y reglamento interno</i>	1. 2. 3. 4. 5.
<i>Perfiles, derechos y deberes de los y las Estudiantes; 3) Sistema de Convivencia Escolar</i>	1. 2. 3. 4. 5.
<i>Sistema de Convivencia Escolar</i>	1. 2. 3. 4. 5.
<i>Estructuración de la Ruta de Atención Integral de Convivencia Escolar</i>	1. 2. 3. 4. 5.
<i>Desarrollo procedimental de las Faltas, las medidas pedagógicas, las sanciones disciplinarias, el Debido Proceso, la clasificación de las faltas y la activación de los Protocolos de Atención para las situaciones Tipo I, II, II</i>	1. 2. 3. 4. 5.

Estandarización de ajustes. –

Instancia Representativa	<i>Consejo Estudiantil y Personería</i>
Temática para Revisar	Estandarización de ajustes
<i>Conformación del Consejo Estudiantil y Personería, funciones y reglamento interno</i>	1. 2. 3.

	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE SOACHA DIRECCIÓN DE CALIDAD EDUCATIVA
Versión 1.0 - 2022	MODELO ACTA DE FORMALIZACIÓN DE AJUSTES DEL CONSEJO DE PADRES, MADRES Y/O CUIDADORES

<i>Perfiles, derechos y deberes de los y las Estudiantes; 3) Sistema de Convivencia Escolar</i>	1. 2. 3.
<i>Sistema de Convivencia Escolar</i>	1. 2. 3.
<i>Estructuración de la Ruta de Atención Integral de Convivencia Escolar</i>	1. 2. 3.
<i>Desarrollo procedimental de las Faltas, las medidas pedagógicas, las sanciones disciplinarias, el Debido Proceso, la clasificación de las faltas y la activación de los Protocolos de Atención para las situaciones Tipo I, II, II</i>	1. 2. 3.

FIRMANTES		
Nombre	Rol	Firma

DOCUMENTO DE REFERENCIA