	<b>SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE SOACHA</b> <b>DIRECCIÓN DE CALIDAD EDUCATIVA</b>
<b>Versión 1.0 - 2022</b>	<b>MODELO OFICIO DE REMISIÓN DE SITUACIONES A INSTANCIAS EXTERNAS</b>

Municipio de Soacha, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 20\_\_\_\_

Señores

**(Anexar la instancia a la que se remite)**

**(Anexar la ciudad de ubicación y dirección)**

**Institución Educativa Oficial \_\_\_\_\_**


Respetadas instancias educativas:

### CONSIDERANDO

1. Que el Estudiante (Escribir el nombre completo del Estudiante) presentó una falta que en su procedimiento concuerda con una situación Tipo II o III y que es función del Comité Escolar de Convivencia remitir la situación a la autoridad competente
2. Que, en el seguimiento de la falta, se citó de manera inmediata al Padre y/o Madre de Familia y/o Cuidador para ponerlo en conocimiento de la situación y que de esta manera pueda acompañar al estudiante, durante el tiempo que dure la activación de la Ruta de Atención de su entidad.
3. Que de acuerdo con el Artículo 2.3.5.4.2.9. numeral 2, del Decreto 1075 de 2015 que expresa: "Cuando se requieran medidas de restablecimiento de derechos, remitir la situación a las autoridades administrativas, en el marco de la Ley 1098 de 2006, actuación de la cual se dejará constancia", se remitirá la Situación Tipo II a la instancia competente para su correspondiente proceso de identificación y análisis de la Situación en el marco del Sistema de Convivencia Escolar.
4. Que de acuerdo con el Artículo 2.3.5.4.2.10. numeral 3, del Decreto 1075 de 2015 que expresa: "El presidente del Comité Escolar de Convivencia de manera inmediata y por el medio más expedito, pondrá en conocimiento de la Policía Nacional, actuación de la cual se dejará constancia", se remitirá la Situación Tipo II a la instancia competente para su correspondiente proceso de identificación y análisis de la Situación en el marco del Sistema de Convivencia Escolar.

En conocimiento de lo anterior, respetuosamente **SOLICITO** a su despacho:

1. Recibir los documentos y las evidencias allegadas al presente documento, para la correspondiente identificación, análisis y argumentación de la situación por parte de su despacho
2. Que se convoque a las partes que hacen parte del conflicto, junto con sus representantes legales, para que concurren a realizar los respectivos descargos, teniendo en cuenta la documentación y evidencias aportadas.
3. Se realice la respectiva intervención legal y psicológica a que haya lugar por parte de su despacho.
4. Que se me comunique al correo que le remito, el estado del proceso que se está indagando, puesto que mientras ustedes activan su Ruta de Atención Integral, la Institución Educativa en el componente de atención y seguimiento, de manera consecuente pueda activar a RAICE
5. Que se me facilite un funcionario de su entidad, para que, en aras de la activación de los componentes de Promoción y Prevención, pueda desarrollar un taller para que los

	<b>SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE SOACHA DIRECCIÓN DE CALIDAD EDUCATIVA</b>
<b>Versión 1.0 - 2022</b>	<b>MODELO OFICIO DE REMISIÓN DE SITUACIONES A INSTANCIAS EXTERNAS</b>

miembros de la Comunidad Educativa puedan establecer acuerdos internos para no ser remitidos a una instancia competente.

No siendo más el motivo de la presente y en espera de su pronta respuesta.

Cordialmente,

<b>FIRMANTES DEL COMITÉ ESCOLAR DE CONVIVENCIA</b>		
<b>Nombre</b>	<b>Rol</b>	<b>Firma</b>

<b>FIRMANTES DEL CONSEJO DIRECTIVO Y RECTORÍA</b>		
<b>Nombre</b>	<b>Rol</b>	<b>Firma</b>

DOCUMENTO DE REFERENCIA