

ANEXO No. 1

CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Ciudad y fecha _____

Señores

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL MUNICIPIO DE SOACHA CUNDINAMARCA

Ciudad

Asunto: INSCRIPCIÓN CONFORMACIÓN BANCO DE OFERENTES

El suscrito _____ en calidad de representante legal del establecimiento educativo (no oficial) de carácter privado _____, de conformidad con la invitación pública para inscribirse en el Banco de Oferentes, presento propuesta para integrar el Banco de Oferentes para la prestación del servicio educativo.

Declaro así mismo que:

1. Para la elaboración de la propuesta hemos tenido en cuenta todos los lineamientos, directrices y requerimientos establecidos en la invitación pública. Con la presentación de este formato manifiesto que conozco la naturaleza de los trabajos, su costo y su tiempo de ejecución, que formulé la oferta de manera libre, seria, precisa y coherente y que acepto los términos contenidos en la Resolución No. xxxx del xx de Octubre de 2023 de invitación para la inscripción y conformación del Banco de Oferentes.

2. Conocemos que según lo previsto en el Decreto 1075 de 2015 subrogado por el Art. 1, Decreto Nacional 1851 de 2015, con la presentación de esta propuesta y la habilitación en el Banco de Oferentes, NO genera obligación por parte del Municipio de Soacha para la firma de contratos de la prestación del servicio público educativo.

3. No se realizará la matrícula de ningún estudiante, hasta tanto no se haya celebrado un contrato de prestación del servicio educativo y suscrito su respectiva **acta de inicio** con la Secretaría de Educación del Municipio de Soacha.

4. Así mismo, acepto que la Secretaria de Educación del Municipio de Soacha, no será responsable por descuidos, errores, omisiones, conjeturas, suposiciones, mala interpretación u otros hechos desfavorables en que incurra como proponente y que puedan incidir en la elaboración de mi oferta.

5. La Secretaria de Educación del Municipio de Soacha podrá verificar en cualquier momento, el cumplimiento de las condiciones mínimas para impartir el servicio público educativo, la existencia de causales para la suspensión o cancelación de la licencia de funcionamiento y la pertinencia del PEI. En caso de encontrarse que no se reúnen tales requisitos y previa garantía de un debido proceso, aceptamos ser excluidos de la conformación del Banco de Oferentes, de acuerdo a la normatividad educativa.

6. Conforme al Decreto 1075 de 2015 subrogado por el Art. 1, Decreto Nacional 1851 de 2015 en su artículo 2.3.1.3.3.7 establece que: "(...) Los aspirantes a ser habilitados en el Banco de Oferentes deberán demostrar que sus establecimientos educativos postulados cumplen además de los requisitos señalados en el artículo anterior, los siguientes requisitos de experiencia e idoneidad: 1. Un tiempo mínimo de experiencia de 5 años en la prestación del servicio educativo. 2. Que en los últimos resultados publicados por el ICFES, correspondientes a las pruebas de Estado Saber 3°, 5°, 9° y 11° presentadas, el establecimiento educativo haya alcanzado puntajes superiores al percentil 35 en las áreas de lenguaje y matemáticas, entre los establecimientos educativos de su respectiva entidad territorial certificada en educación... Es decir, que conocemos el requisito mínimo de idoneidad para la posible contratación de la prestación del servicio educativo para la vigencia 2024.

Atentamente,

Nombre del Oferente: _____

NIT: _____

Nombre del Representante Legal o Apoderado: _____

Firma del Representante Legal o Apoderado: _____

CC. No.: _____

ANEXO No. 2

FORMATO ÚNICO DE INSCRIPCIÓN

I. IDENTIFICACIÓN DEL OFERENTE

01	Nombre del oferente	
02	Dirección correspondencia	
03	Municipio	__ __ __
04	Departamento	__ __
05	Nombre del representante legal	
06	Teléfono	No tiene <input type="checkbox"/>
07	Fax	No tiene <input type="checkbox"/>
08	Correo electrónico	No tiene <input type="checkbox"/>
09	Naturaleza jurídica	<input type="checkbox"/> Establecimiento Educativo Privado <input type="checkbox"/> Centro Educativo Privado <input type="checkbox"/> Fundación <input type="checkbox"/> Otra Cual: _____
10	¿Tiene licencia de funcionamiento como establecimiento educativo expedida por la Secretaría de Educación?	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
11	Fecha de aprobación de la licencia de funcionamiento	__ __ __ __ Mes Año
12	¿En cuántos lugares (sedes) diferentes ofrece prestar el servicio educativo? (los datos de la ubicación de este(os) lugar(es) consígnelos en el documento – lugar donde ofrece prestar el servicio educativo – Nota: cada uno de los lugares donde prestará el servicio deberá contar con licencia de funcionamiento expedida por la Secretaría de Educación.	No. de lugares (sedes) <input type="text"/> <input type="text"/>

II. POBLACIÓN ESCOLAR Y MODELO PEDAGÓGICO OFRECIDO

13	¿Qué población ofrece atender?	Población regular <input type="checkbox"/> Población rural dispersa <input type="checkbox"/> Población indígena <input type="checkbox"/> Población afectada por conflicto armado <input type="checkbox"/> Población con NEE. <input type="checkbox"/> Otra población <input type="checkbox"/> Cual: _____
14	¿Con que perfiles de docentes de apoyo cuenta su institución para la atención de estudiantes con discapacidad?	Licenciatura en Educación Especial o psicopedagogía <input type="checkbox"/> Licenciatura en psicología o pedagogía <input type="checkbox"/> Psicología <input type="checkbox"/> Fonoaudiología <input type="checkbox"/> Tifología <input type="checkbox"/> Interprete de lenguas de señas <input type="checkbox"/> Otra <input type="checkbox"/> Cual: _____

<p>15</p>	<p>¿Cuántos cupos nuevos puede ofrecer por grado para la población que espera atender?</p> <p>Nota: En los grados en que no pueda ofrecer cupos escriba N/A (No Aplica)</p>	<p>a) Preescolar __ __ __ </p> <p>b) Grado 1° __ __ __ </p> <p>c) Grado 2° __ __ __ </p> <p>d) Grado 3° __ __ __ </p> <p>e) Grado 4° __ __ __ </p> <p>f) Grado 5° __ __ __ </p> <p>g) Grado 6° __ __ __ </p> <p>h) Grado 7° __ __ __ </p> <p>i) Grado 8° __ __ __ </p> <p>j) Grado 9° __ __ __ </p> <p>k) Grado 10° __ __ __ </p> <p>l) Grado 11° __ __ __ </p>
<p>16</p>	<p>¿Cuántos cupos nuevos puede ofrecer por nivel para la población que espera atender?</p> <p>Nota: En los niveles en que no pueda ofrecer cupos escriba N/A (No Aplica)</p>	<p>a) Preescolar __ __ __ </p> <p>b) Básica Prim. (1° a 5°) __ __ __ </p> <p>c) Básica Sec. (6° a 9°) __ __ __ </p> <p>d) Media (10° a 11°) __ __ __ </p>
<p>17</p>	<p>Número de estudiantes de matrícula contratada que culminan la vigencia 2023 (SI APLICA)</p>	<p>a) Preescolar __ __ __ </p> <p>b) Grado 1° __ __ __ </p> <p>c) Grado 2° __ __ __ </p> <p>d) Grado 3° __ __ __ </p> <p>e) Grado 4° __ __ __ </p> <p>f) Grado 5° __ __ __ </p> <p>g) Grado 6° __ __ __ </p> <p>h) Grado 7° __ __ __ </p> <p>i) Grado 8° __ __ __ </p> <p>j) Grado 9° __ __ __ </p> <p>k) Grado 10° __ __ __ </p> <p>l) Grado 11° __ __ __ </p> <p>No Aplica __ </p>

ANEXO No.3

FORMATO DECLARACIÓN DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES.

Yo _____ identificado con la cédula de ciudadanía No. _____ en mi calidad de representante legal del establecimiento educativo _____ identificado con NIT _____, bajo la gravedad de juramento declaro que conozco las causales de inhabilidad e incompatibilidad para contratar con las Entidades Estatales y que no me encuentro incurso en ninguna de ellas, ni mis socios, ni tampoco la sociedad que represento, y que consultados los antecedentes disciplinarios, judiciales y el boletín de responsables fiscales, de conformidad con las Leyes: 80 de 1993, 1150 de 2007, 1474 de 2011 y demás normas sobre la materia, así como las sanciones establecidas por transgresión a las mismas en los artículos 26 numeral 7º y 52 y los efectos legales consagrados en el Art. 44 numeral. 1º del Estatuto Contractual.

Declaro bajo la gravedad del juramento que se entiende prestado con la firma del presente documento.

Dado en el Municipio de _____ a los ____ días del mes de _____ del año _____

Nombre del Oferente: _____

NIT: _____

Nombre del Representante Legal o Apoderado: _____

Firma del Representante Legal o Apoderado: _____

CC. No.: _____

ANEXO No. 4

LUGARES (SEDES) DONDE OFRECE PRESTAR EL SERVICIO EDUCATIVO

MUNICIPIO SOACHA	IDENTIFICACIÓN GEOGRÁFICA	NOMBRE COMUNA (BARRIO, ETC.)	DIRECCIÓN DEL LUGAR DONDE OFRECE PRESTAR EL SERVICIO EDUCATIVO	PROPIEDAD DEL LUGAR (SEDE)
Total Cupos _ _ _ _	Comuna 1 <input type="checkbox"/> Corregimiento 2 <input type="checkbox"/> Vereda 3 <input type="checkbox"/>	_____	_____	Propia 1 <input type="checkbox"/> Oficial 2 <input type="checkbox"/> Otro 3 <input type="checkbox"/> Cual: _____
Total Cupos _ _ _ _	Comuna 1 <input type="checkbox"/> Corregimiento 2 <input type="checkbox"/> Vereda 3 <input type="checkbox"/>	_____	_____	Propia 1 <input type="checkbox"/> Oficial 2 <input type="checkbox"/> Otro 3 <input type="checkbox"/> Cual: _____
Total Cupos _ _ _ _	Comuna 1 <input type="checkbox"/> Corregimiento 2 <input type="checkbox"/> Vereda 3 <input type="checkbox"/>	_____	_____	Propia 1 <input type="checkbox"/> Oficial 2 <input type="checkbox"/> Otro 3 <input type="checkbox"/> Cual: _____
Total Cupos _ _ _ _	Comuna 1 <input type="checkbox"/> Corregimiento 2 <input type="checkbox"/> Vereda 3 <input type="checkbox"/>	_____	_____	Propia 1 <input type="checkbox"/> Oficial 2 <input type="checkbox"/> Otro 3 <input type="checkbox"/> Cual: _____

Dado en el Municipio de _____ a los ____ días del mes de _____ del año _____

Nombre del Oferente: _____

NIT: _____

Nombre del Representante Legal o Apoderado: _____

Firma del Representante Legal o Apoderado: _____

CC. No.: _____

ANEXO No. 5

INFRAESTRUCTURA Y CONDICIONES BÁSICAS

ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS PRIVADOS

PLANTA FISICA					
CONDICIONES DEL LOTE		AREA (m ²)	TOTAL DE ALUMNOS	m ² POR ESTUDIANTE	
Tamaño del lote					
AMBIENTES PEDAGÓGICOS	CANTIDAD	ÁREA (m ²)	m ² POR ESTUDIANTE	UBICACIÓN DE LOS AMBIENTES (PISO)	
Aulas preescolar					
Aulas básica y media					
Laboratorios					
Aulas especializadas					
Salas de cómputo					
Biblioteca					
Salón de audiovisuales					
Aula múltiple					
Otro: ¿Cuál? _____					
AMBIENTES COMPLEMENTARIOS	CANTIDAD	ÁREA (m ²)	UBICACIÓN DE LOS AMBIENTES (PISO)		
Zona administrativa					
Sala de profesores					
Enfermería					
Otro: ¿Cuál? _____					
AMBIENTES DEPORTIVOS	PROPIO	CONVENIO (ENTIDAD)	ÁREA (m ²)		
Cancha					
Área libre					
DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS	TIENE	NO TIENE	ESTADO FUNCIONAL		
Acueducto					
Alcantarillado					
Recolección de basuras					
Energía eléctrica					
Gas					
Teléfono					
Internet					
SERVICIOS SANITARIOS	CANTIDAD SANITARIOS	CANTIDAD LAVAMANOS	CANTIDAD DE ALUMNOS	APARATO POR ALUMNOS	
Preescolar					
Básica y Media					
Administrativo					
SEÑALIZACIÓN	TIENE	NO TIENE			
Informativa					
Evacuación					
Transitoria					
Bioseguridad					
ACCESIBILIDAD	ANCHO (m)	CUENTA CON BARANDAS (SI/NO)			
Puertas		N/A			
Corredores y rampas					

Escaleras				
ILUMINACIÓN	% ILUMINACIÓN		% AULAS BIEN ILUMINADAS	
Natural				
Artificial				
VENTILACIÓN	% VENTILACIÓN		% AULAS BIEN VENTILADAS	
Ventilación				
ESTADO GENERAL	BUENO	REGULAR	MALO	
Estructura				
Cubierta				
Instalaciones eléctricas				
Paredes o Muros				
Pisos				

Dado en el Municipio de _____ a los ____ días del mes de _____ del año _____

Nombre del Oferente: _____

NIT: _____

Nombre del Representante Legal o Apoderado: _____

Firma del Representante Legal o Apoderado: _____

CC. No.: _____

ANEXO No. 6

EXPERIENCIA GENERAL Y ESPECÍFICA DEL ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO PRIVADO

- **EXPERIENCIA GENERAL**

Número de años de experiencia en la prestación del servicio educativo, en la dirección, coordinación o ejecución de procesos educativos en los niveles de preescolar, básica o media. años

- **EXPERIENCIA ESPECÍFICA**

1. Por grupo de Población

Si la entidad tiene experiencia en la prestación del servicio educativo con la población vulnerable que propone atender, especificar el número de años de experiencia para este tipo de población.

POBLACIÓN	No. de años (Incluir último año lectivo)
Población rural dispersa	
Población afectada por el conflicto urbano	
Población con discapacidad y talentos excepcionales.	
Otra población	

¿Prestó servicios para este tipo de población en los últimos dos años? Si NO

2. Por nivel Educativo

Si la entidad tiene experiencia en la prestación del servicio educativo en el nivel o niveles que se solicita en la invitación y que ofrece atender, especificar el número de años de experiencia para cada nivel.

NIVEL	NÚMERO DE AÑOS
Preescolar	
Básica Primaria	
Básica Secundaria	
Media	

Si la entidad ofrece atender una población diferente a la vulnerable, especificar el número de años de experiencia en el nivel para el cual propone prestar el servicio educativo.

NIVEL	NÚMERO DE AÑOS (incluir el último año lectivo)	Prestó servicios para este tipo de población en los últimos tres años
Preescolar	# de años <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Fecha: Ultimo año lectivo <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	SI ____ NO ____
Básica Primaria	# de años <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Fecha: Ultimo año lectivo <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	SI ____ NO ____

Básica Secundaria	# de años __ __ __ Fecha: Ultimo año lectivo __ __ __	SI ____ NO ____
Media	# de años __ __ __ Fecha: Ultimo año lectivo __ __ __	SI ____ NO ____

ANEXO No. 6.1

FORMATO DECLARACIÓN JURAMENTADA PARA ACREDITAR EXPERIENCIA

Ciudad y fecha _____

ASUNTO: CERTIFICACIÓN EXPERIENCIA

Yo _____ identificado con cédula de ciudadanía No. _____ y en calidad de representante legal, declaro bajo gravedad de juramento que el Establecimiento Educativo _____ identificado con NIT No. _____ cuenta con cinco (5) años de experiencia en la prestación del servicio educativo, la cual se relaciona en el siguiente cuadro:

NIVEL	NÚMERO DE AÑOS (incluir el último año lectivo)	No. ESTUDIANTES
PREESCOLAR	No. de años __ __ __ Fecha: Ultimo año lectivo __ __ __	
BASICA	No. de años __ __ __ Fecha: Ultimo año lectivo __ __ __	
MEDIA	No. de años __ __ __ Fecha: Ultimo año lectivo __ __ __	

La información relacionada podrá ser verificada por la entidad en la Resolución de Costos que adjunto para tales efectos.

Dado en el Municipio de _____ a los ____ días del mes de _____ del año _____

Nombre del Oferente: _____

NIT: _____

Nombre del Representante Legal o Apoderado: _____

Firma del Representante Legal o Apoderado: _____

CC. No.: _____

ANEXO No. 7

ANEXO CANASTA EDUCATIVA BASICA

Entiéndase como Canasta Educativa el conjunto de insumos, bienes y servicios, clasificados en componentes, que son requeridos para prestar el servicio educativo en condiciones de calidad, respondiendo a las necesidades propias de la población atendida y beneficiada.

Nota: Diligenciar la totalidad de la información solicitada en cada una de las casillas que se relacionan a continuación, igualmente debe estar suscrita por el representante legal en la última hoja.

1- IDENTIFICACION DEL ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO

NOMBRE: (Como se establece en la Licencia de Funcionamiento)	

CODIGO DANE: _____	
LICENCIA(S) DE FUNCIONAMIENTO N°: _____	
Dirección: _____	
Barrio: _____	Comuna: _____
N°s. Telefónicos: _____; _____; _____	
Correo electrónico: _____	

PROPIETARIO (Persona Jurídica)	
Nombre: _____	
N°s Telefónicos: _____; _____; _____	
Correo electrónico: _____	

REPRESENTANTE LEGAL	
Nombre: _____	
N°s Telefónicos: _____; _____; _____	
Correo electrónico: _____	

RECTOR	
Nombre: _____	
N°s Telefónicos: _____; _____; _____	
Correo electrónico: _____	

JORNADA ESCOLAR (marque con una X)			
	Inicia	Culmina	Observaciones: _____ _____ _____ _____
Lunes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Martes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Miércoles	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Jueves	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Viernes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Sábado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Domingo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

HORARIO JORNANDA ACADEMICA			Observaciones: _____ _____ _____
	Hora Ingreso	Hora Salida	
Preescolar			
Basica Primaria			
Basica Secundaria			
Media			

HORAS SEMANALES Y ANUALES			Observaciones: _____ _____ _____
	H. Semanales	H. Anuales	
Preescolar			
Básica Primaria			
Básica Secundaria			
Media			

COMPONENTES DE LA CANASTA EDUCATIVA BÁSICA	
TOTAL CUPOS DISPONIBLES PARA ESTUDIANTES PRIVADOS DEL EE	
TOTAL CUPOS OFERTADOS PARA BENEFICIARIOS S.E. SOACHA	
TOTAL CUPOS DEL EE	

CUPOS OFERTADOS POR NIVEL EDUCATIVO Y GRADO

NIVEL EDUCATIVO	PREESCOLAR	BASICA PRIMARIA					BASICA SECUNDARIA					
	Transición	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Numero de Cupos Ofertados												

A. PERSONAL			
A1. DIRECTIVOS DOCENTES	NÚMERO TOTAL DE DIRECTIVOS DOCENTES QUE ESTARÁN VINCULADOS AL EE	NÚMERO TOTAL DE CUPOS DISPONIBLES ESTUDIANTES PRIVADOS POR DIRECTIVO DOCENTE	NÚMERO TOTAL CUPOS OFERTADOS PARA BENEFICIARIOS SEM SOACHA POR DIRECTIVO DOCENTE

A2. NÚMERO TOTAL DE DOCENTES QUE ESTARÁN VINCULADOS AL ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO (POR FAVOR CLASIFICARLO POR PERFIL)			
PERFIL DEL DOCENTE	NÚMERO TOTAL DE DOCENTES POR PERFIL	NÚMERO DE DOCENTES QUE TIENEN CURSO PEDAGÓGICO *	NÚMERO DE DOCENTES QUE NO TIENEN CURSO PEDAGÓGICO *
1. BACHILLER ACADÉMICO/.		No aplica	No aplica
2. BACHILLER PEDAGÓGICO		No aplica	No aplica
3. NORMALISTA		No aplica	No aplica

4. NORMALISTA SUPERIOR		No aplica	No aplica
5. TÉCNICO*		No aplica	No aplica
6. TECNÓLOGO*		No aplica	No aplica
7. LICENCIADO		No aplica	No aplica
8. PROFESIONAL*			
TOTAL			

**Las personas con título profesional que no sean licenciados requieren curso adicional de pedagogía para ejercerla docencia.*

A3. NÚMERO TOTAL DE DOCENTES OFERTADOS QUE ATENDERÁN BENEFICIARIOS SEM (POR FAVOR CLASIFICARLO POR PERFIL)			
PERFIL DEL DOCENTE	NÚMERO TOTAL DE DOCENTES POR PERFIL	NÚMERO DE DOCENTES QUE TIENEN CURSO PEDAGÓGICO *	NÚMERO DE DOCENTES QUE NO TIENEN CURSO PEDAGÓGICO *
1. BACHILLER ACADÉMICO/TÉCNICO		No aplica	No aplica
2. BACHILLER PEDAGÓGICO		No aplica	No aplica
3. NORMALISTA		No aplica	No aplica
4. NORMALISTA SUPERIOR		No aplica	No aplica
5. TÉCNICO*		No aplica	No aplica
6. TECNÓLOGO*		No aplica	No aplica
7. LICENCIADO		No aplica	No aplica
8. PROFESIONAL*			
TOTAL			

**Las personas con título profesional que no sean licenciados requieren curso adicional de pedagogía para ejercerla docencia.*

A5. CUPOS Y DOCENTES OFERTADOS POR NIVEL Y GRADO							
NIVEL	GRADOS	CUPOS DISPONIBLES PARA ESTUDIANTES PRIVADOS POR GRADO (A)	CUPOS OFERTADOS PARA BENEFICIARIOS SEM POR GRADO (B)	NÚMERO TOTAL CUPOS POR GRADO (A+B)	NÚMERO TOTAL GRUPOS POR GRADO	TOTAL CUPOS POR GRUPO	NÚMERO TOTAL DOCENTES POR GRADO
PREESCOLAR (Transición)	0						
BÁSICA PRIMARIA	3°						
	4°						
	5°						
BÁSICA SECUNDARIA	6°						
	7°						
	8°						
	9°						
SUBTOTAL							
MEDIA	10°						
	11°						
SUBTOTAL							
TOTAL							

A6. DOCENTES POR NIVEL EDUCATIVO	NÚMERO TOTAL DE DOCENTES VINCULADOS AL EE	NÚMERO TOTAL CUPOS DISPONIBLES ESTUDIANTES PRIVADOS POR DOCENTE	NÚMERO TOTAL CUPOS OFERTADOS PARA BENEFICIARIOS SEM POR DOCENTE
PREESCOLAR			
BÁSICA PRIMARIA			
BÁSICA SECUNDARIA			
MEDIA			
TOTAL			

A7. OTRO PERSONAL VINCULADO AL EE			
TIPO DE CARGO	NÚMERO TOTAL OTRO PERSONAL VINCULADO AL EE	NÚMERO TOTAL CUPOS DISPONIBLES ESTUDIANTES PRIVADOS POR OTRO PERSONAL VINCULADO AL EE	NÚMERO TOTAL CUPOS OFERTADOS PARA BENEFICIARIOS SEM POR OTRO PERSONAL VINCULADO AL EE
PERSONAL ADMINISTRATIVO			
PERSONAL DE SERVICIOS GENERALES			
TOTAL			

A8. MATERIAL EDUCATIVO			
TEXTOS	RELACIÓN ESTUDIANTES /TEXTO	ÁREA CURRICULAR	
LABORATORIOS	NÚMERO DE LABORATORIOS (Discriminar por espacios)	ÁREA DE APRENDIZAJE	
BIBLIOTECA	EXISTENCIA DE BIBLIOTECA (Marque con una X la respuesta)	SI	NO
	NÚMERO DE LIBROS EN LA BIBLIOTECA		
OTRAS ÁREAS PEDAGÓGICAS ESPECIALIZADAS (Complementar según la disponibilidad de espacios)	DESCRIPCIÓN	SI	NO
	Centro de Idiomas		
	Sala de Informática		
	Ludoteca		
	Audiovisuales		
	Auditorio		
Otros			

ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO - DUE			
DANE			
FORMATO No. 7 - DISTRIBUCION DE COSTOS CANASTA EDUCATIVA POR ESTUDIANTE			
CONCEPTO/AÑO	2024	2025	2026
	%	%	%
RECURSO HUMANO. i) Personal docente ii) personal directivo docente iii) personal administrativo iv) Docentes Orientadores y Personal de Apoyo (Ver descripción en anexo canasta educativa)	-	-	-
MATERIAL EDUCATIVO. --Útiles o material de consumo Papel de diferentes colores y clases, greda, tijeras, pinturas, crayolas, colores, témperas, pinceles (entre otros). Corresponde a los materiales de dotación regular del establecimiento con vida útil de un año. -Material didáctico Corresponde a los juegos de asociaciones de parejas, de clasificación, de armar y ordenar por secuencias, etc. También se incluye el material necesario para el desarrollo de juegos que permitan la representación de roles (espejos, grabadora, instrumentos musicales, implementos para disfraces, lupas, metros), juegos que favorezcan la destreza física (lazos, balones, aros, etc.) y juegos que favorezcan la identidad cultural. -Apoyo a los procesos de aprendizaje • Actualización de bibliobancos - Textos curriculares • Elaboración y/o Actualización Guías de trabajo -Software • Suscripción y renovación de licencias de paquetes informáticos para uso en los dispositivos electrónicos de la biblioteca escolar. • Suscripción y renovación de tres programas especializados (de código abierto o licenciado) en apoyo a cada una de las áreas básicas del currículo (lenguaje, matemáticas, ciencias naturales, humanidades y ciencias sociales) y para el desarrollo de competencias ciudadanas. -Desarrollo de programas de formación para el uso de las herramientas y acceso y producción de contenidos en cada uno de los programas especializados, por parte de los estudiantes.	-	-	-
GASTOS ADMINISTRATIVOS. - En este punto se incluyeron en la canasta todos aquellos gastos que se deben realizar no relacionados directamente con la actividad pedagógica, pero que constituyen soporte fundamental para la misma y sobre todo para la gestión administrativa de la institución educativa, tales como materiales y suministros de oficina: papelería, elementos de archivo, estanterías, contabilidad, boletines académicos, informes especiales, administración de matrícula, comunicaciones con la SEM, otros servicios. Igualmente, se incluyen los siguientes conceptos como gastos administrativos que hacen parte de la canasta educativa: ☑ Materiales y suministros de oficina (incluye papelería, elementos de archivo, estantería, contabilidad, otros) ☑ Boletines académicos, informes especiales, administración de matrícula ☑ Insumos necesarios para el proceso de gestión documental de acuerdo con lineamientos del Archivo General de la Nación ☑ Dotación al personal ☑ Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo ☑ Agendas, diplomas, carnets ☑ Gastos notariales, impuestos, licencias y gastos legales ☑ Software Notas	-	-	-
GASTOS GENERALES. -Los gastos generales de la canasta escolar se refieren al conjunto de erogaciones requeridas para: i) Permitir el adecuado funcionamiento del establecimiento educativo ii) Mantener en óptimas condiciones la infraestructura y la dotación Descripción gastos generales a) Servicios públicos: Se refiere a los servicios públicos domiciliarios: agua, luz y comunicaciones. Adicionalmente se incluyeron los servicios de gas, Internet, banda ancha, y en general todos aquellos servicios necesarios para la adecuada prestación del servicio. b) Mantenimiento, reparaciones y seguros. Se refiere a los gastos necesarios para mantener en buen estado la infraestructura y la dotación, incluye el mantenimiento preventivo y correctivo de todo tipo de equipos (tableros eléctricos, bomba de agua, limpieza periódica de desagües, canales, acequias, otros) y los seguros de bienes a que haya lugar en relación con la infraestructura y la dotación. c) Contratos de prestación de servicios para el adecuado mantenimiento, conservación y custodia de la infraestructura y sus equipos. Se refiere a la contratación del servicio de vigilancia (24 horas, 7 días a la semana) y al aseo del establecimiento educativo. Los tres grupos de servicios se deben prestar en función del número de alumnos por colegio y las horas de funcionamiento del colegio. Si la contratación es tercerizada, se debe tener en cuenta (número de personas, horario, dotación incluida, otros) que se contrata de aseo por un lado y de vigilancia por el otro. Como gastos generales de la canasta educativa se definieron los siguientes: ☑ Servicios públicos • Acueducto y alcantarillado • Energía eléctrica • Gas • Telecomunicaciones ☑ Mantenimiento • Preventivo • Correctivo • Seguros ☑ Contratos de prestación de servicios • Vigilancia • Aseo • Insumos, elementos de aseo y cafetería • Proyectos ambientales	-	-	-
OTROS COSTOS. - Programa(s) de formación de docentes ☑ Salida pedagógica ☑ Programa pedagógico articulado con la formación técnica laboral o articulación con SENA o Instituciones de Educación Superior. ☑ Programa de Bienestar Estudiantil	-	-	-
TOTALES	-	-	-
Nota: Se fija como valor a pagar a los Establecimientos Educativos No Oficiales, la asignación de tipología que el DNP otorgue a la ETC en cada vigencia, con la aclaración que en ningún caso al ETC podrá pagar más de lo establecido en la Resolución de Costos Vigente			
REPRESENTANTE LEGAL			

Declaro bajo la gravedad de juramento que la información contenida en este formato y en los documentos adjuntos es verdadera y autorizo a la Secretaría de Educación para que la verifique en cualquier momento.

Dado en el Municipio de _____ a los ____ días del mes de _____ del año _____

Nombre del Oferente: _____

NIT: _____

Nombre del Representante Legal o Apoderado: _____

Firma del Representante Legal o Apoderado: _____

CC. No.: _____