**Anexo 4**

**SOLICITUD DE INCENTIVO POR USO DE LA BICICLETA**

**DATOS BASICOS**

|  |  |
| --- | --- |
| FECHA DE SOLICITUD |  |
| NOMBRE DEL SOLICTANTE |  |
| CEDULA |  |
| CARGO |  |
| INSTITUCION EDUCATIVA-SEDE |  |

Como parte del incentivo otorgado por el uso de la bicicleta, solicito su colaboración para que me sea otorgado el medio (½) día compensatorio, en la siguiente fecha previamente concertada con el Recto(a) de la Institución Educativa:

**Fecha del compensatorio**  \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**horario en que se tomara el permiso:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Notas:**

* La solicitud será válida y autorizada siempre y cuando este conforme con las planillas de control de ingreso establecidas. (Anexo 2)
* La solicitud de compensatorio deberá ser radicada con **mínimo cinco (5) días hábiles** de anticipación a la fecha en que se tomará el compensatorio.
* Por cada 30 días que certifique haber llegado a trabajar en bicicleta se tendrá derecho a medio (½) jornada laboral, para el caso de los docentes y directivos docentes será de (3 horas) y para el caso de los administrativos de colegios será de (4 horas).
* La fecha y horario solicitado como compensatorio deberá ser previamente concertado con el(a) rector(a) a fin de no afectar la prestación del servicio educativo.
* La presente solicitud **NO** constituye de por sí sola la autorización para el compensatorio; requiere de la respectiva autorización por parte de la Secretaría de Educación y Cultura para su presentación en la Institución, como soporte para el uso y disfrute del incentivo.

Nombre del Rector(a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma del Rector(a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma del Solicitante \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_