

MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2025
CONTROL NORMATIVO Y VERIFICACIÓN DE CONDICIONES DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS)														COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-)						
N°	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	SEDE ATENDIDA	SECTOR DEL PRESTADOR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL	CRITERIO DE PRIORIZACIÓN	SUBTEMA	ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR	¿CUÁL OTRA?	FECHA PROGRAMADA	FUNCIONARIO RESPONSABLE	ÁREA O PROCESO	FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN	ACTUACIÓN REALIZADA	EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA	SITUACIÓN ENCONTRADA	ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATEGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS	OBSERVACIONES
1	Cundinamarca	Soacha	GIMNASIO SANTO DOMINGO DE LA JUVENTUD EU	PRINCIPAL	No_Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	12. Haber sido clasificado en régimen controlado.	Control_Normativo_Sobre_la_Educación_Privada	Hacer seguimiento a los EE clasificados en régimen controlado y verificar el cumplimiento de los planes de mejoramiento acordados para superar las circunstancias que originaron esta clasificación.		1/04/2025	CARLOS BEJARANO NARLY BELTRAN YESID CALDERON	Inspección y Vigilancia							
2	Cundinamarca	Soacha	COLEGIO SANDEYC	PRINCIPAL	No_Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	12. Haber sido clasificado en régimen controlado.	Control_Normativo_Sobre_la_Educación_Privada	Hacer seguimiento a los EE clasificados en régimen controlado y verificar el cumplimiento de los planes de mejoramiento acordados para superar las circunstancias que originaron esta clasificación.		21/04/2025	CARLOS BEJARANO NARLY BELTRAN YESID CALDERON	Inspección y Vigilancia							
3	Cundinamarca	Soacha	COLEGIO MARTIN LUTHER KING	PRINCIPAL	No_Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	12. Haber sido clasificado en régimen controlado.	Control_Normativo_Sobre_la_Educación_Privada	Hacer seguimiento a los EE clasificados en régimen controlado y verificar el cumplimiento de los planes de mejoramiento acordados para superar las circunstancias que originaron esta clasificación.		21/04/2025	CARLOS BEJARANO NARLY BELTRAN YESID CALDERON	Inspección y Vigilancia							
4	Cundinamarca	Soacha	COLEGIO SUPERIOR ANDINO	PRINCIPAL	No_Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	12. Haber sido clasificado en régimen controlado.	Control_Normativo_Sobre_la_Educación_Privada	Hacer seguimiento a los EE clasificados en régimen controlado y verificar el cumplimiento de los planes de mejoramiento acordados para superar las circunstancias que originaron esta clasificación.		23/04/2025	CARLOS BEJARANO NARLY BELTRAN YESID CALDERON	Inspección y Vigilancia							
5	Cundinamarca	Soacha	GIMNASIO MEDERNO GOLEMAN	PRINCIPAL	No_Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	12. Haber sido clasificado en régimen controlado.	Control_Normativo_Sobre_la_Educación_Privada	Hacer seguimiento a los EE clasificados en régimen controlado y verificar el cumplimiento de los planes de mejoramiento acordados para superar las circunstancias que originaron esta clasificación.		23/04/2025	CARLOS BEJARANO NARLY BELTRAN YESID CALDERON	Inspección y Vigilancia							
6	Cundinamarca	Soacha	LICEO PEDAGÓGICO TOMAS DE AQUINO	PRINCIPAL	No_Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	12. Haber sido clasificado en régimen controlado.	Control_Normativo_Sobre_la_Educación_Privada	Hacer seguimiento a los EE clasificados en régimen controlado y verificar el cumplimiento de los planes de mejoramiento acordados para superar las circunstancias que originaron esta clasificación.		25/04/2025	CARLOS BEJARANO NARLY BELTRAN YESID CALDERON	Inspección y Vigilancia							
7	Cundinamarca	Soacha	GIMNASIO MODERNO SAN ANGEL	PRINCIPAL	No_Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	12. Haber sido clasificado en régimen controlado.	Control_Normativo_Sobre_la_Educación_Privada	Hacer seguimiento a los EE clasificados en régimen controlado y verificar el cumplimiento de los planes de mejoramiento acordados para superar las circunstancias que originaron esta clasificación.		25/04/2025	CARLOS BEJARANO NARLY BELTRAN YESID CALDERON	Inspección y Vigilancia							
8	Cundinamarca	Soacha	EL PALACIO DEL SABER	PRINCIPAL	No_Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	12. Haber sido clasificado en régimen controlado.	Control_Normativo_Sobre_la_Educación_Privada	Hacer seguimiento a los EE clasificados en régimen controlado y verificar el cumplimiento de los planes de mejoramiento acordados para superar las circunstancias que originaron esta clasificación.		28/04/2025	CARLOS BEJARANO NARLY BELTRAN YESID CALDERON	Inspección y Vigilancia							
9	Cundinamarca	Soacha	LICEO INTEGRAL VERMONT	PRINCIPAL	No_Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	12. Haber sido clasificado en régimen controlado.	Control_Normativo_Sobre_la_Educación_Privada	Hacer seguimiento a los EE clasificados en régimen controlado y verificar el cumplimiento de los planes de mejoramiento acordados para superar las circunstancias que originaron esta clasificación.		28/04/2025	CARLOS BEJARANO NARLY BELTRAN YESID CALDERON	Inspección y Vigilancia							
10	Cundinamarca	Soacha	GIMNASIO RENZO TITONE	PRINCIPAL	No_Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	12. Haber sido clasificado en régimen controlado.	Control_Normativo_Sobre_la_Educación_Privada	Hacer seguimiento a los EE clasificados en régimen controlado y verificar el cumplimiento de los planes de mejoramiento acordados para superar las circunstancias que originaron esta clasificación.		30/04/2025	CARLOS BEJARANO NARLY BELTRAN YESID CALDERON	Inspección y Vigilancia							
11	Cundinamarca	Soacha	CENTRO EDUCATIVO GIN GABI	PRINCIPAL	No_Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	12. Haber sido clasificado en régimen controlado.	Control_Normativo_Sobre_la_Educación_Privada	Hacer seguimiento a los EE clasificados en régimen controlado y verificar el cumplimiento de los planes de mejoramiento acordados para superar las circunstancias que originaron esta clasificación.		3/04/2025	CARLOS BEJARANO NARLY BELTRAN STEVEN HERNADEZ	Inspección y Vigilancia							
12	Cundinamarca	Soacha	LICEO CEP LUIS CARLOS GALÁN SARMIENTO	PRINCIPAL	No_Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	12. Haber sido clasificado en régimen controlado.	Control_Normativo_Sobre_la_Educación_Privada	Hacer seguimiento a los EE clasificados en régimen controlado y verificar el cumplimiento de los planes de mejoramiento acordados para superar las circunstancias que originaron esta clasificación.		5/05/2025	CARLOS BEJARANO NARLY BELTRAN STEVEN HERNADEZ	Inspección y Vigilancia							
13	Cundinamarca	Soacha	COLEGIO BILINGUE ROSALIA VIDAL DE RICO	PRINCIPAL	No_Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	12. Haber sido clasificado en régimen controlado.	Control_Normativo_Sobre_la_Educación_Privada	Hacer seguimiento a los EE clasificados en régimen controlado y verificar el cumplimiento de los planes de mejoramiento acordados para superar las circunstancias que originaron esta clasificación.		5/05/2025	CARLOS BEJARANO NARLY BELTRAN STEVEN HERNADEZ	Inspección y Vigilancia							
14	Cundinamarca	Soacha	COLEGIO FEDERICO GARCIA LORCA	PRINCIPAL	No_Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	12. Haber sido clasificado en régimen controlado.	Control_Normativo_Sobre_la_Educación_Privada	Hacer seguimiento a los EE clasificados en régimen controlado y verificar el cumplimiento de los planes de mejoramiento acordados para superar las circunstancias que originaron esta clasificación.		7/05/2025	CARLOS BEJARANO NARLY BELTRAN STEVEN HERNADEZ	Inspección y Vigilancia							
15	Cundinamarca	Soacha	COLEGIO RAFAEL POMBO	PRINCIPAL	No_Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	12. Haber sido clasificado en régimen controlado.	Control_Normativo_Sobre_la_Educación_Privada	Hacer seguimiento a los EE clasificados en régimen controlado y verificar el cumplimiento de los planes de mejoramiento acordados para superar las circunstancias que originaron esta clasificación.		3/04/2025	CARLOS BEJARANO NARLY BELTRAN STEVEN HERNADEZ	Inspección y Vigilancia							
16	Cundinamarca	Soacha	LICEO PEDAGÓGICO ALFONSO JARAMILLO	PRINCIPAL	No_Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	12. Haber sido clasificado en régimen controlado.	Control_Normativo_Sobre_la_Educación_Privada	Hacer seguimiento a los EE clasificados en régimen controlado y verificar el cumplimiento de los planes de mejoramiento acordados para superar las circunstancias que originaron esta clasificación.		7/05/2025	CARLOS BEJARANO NARLY BELTRAN STEVEN HERNADEZ	Inspección y Vigilancia							
17	Cundinamarca	Soacha	LICEO PEDAGÓGICO FRIEDERICH HERBART	PRINCIPAL	No_Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	12. Haber sido clasificado en régimen controlado.	Control_Normativo_Sobre_la_Educación_Privada	Hacer seguimiento a los EE clasificados en régimen controlado y verificar el cumplimiento de los planes de mejoramiento acordados para superar las circunstancias que originaron esta clasificación.		9/05/2025	CARLOS BEJARANO NARLY BELTRAN STEVEN HERNADEZ	Inspección y Vigilancia							
18	Cundinamarca	Soacha	GIMNASIO SEMILLAS DE AMOR	PRINCIPAL	No_Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	12. Haber sido clasificado en régimen controlado.	Control_Normativo_Sobre_la_Educación_Privada	Hacer seguimiento a los EE clasificados en régimen controlado y verificar el cumplimiento de los planes de mejoramiento acordados para superar las circunstancias que originaron esta clasificación.		9/05/2025	CARLOS BEJARANO NARLY BELTRAN STEVEN HERNADEZ	Inspección y Vigilancia							
19	Cundinamarca	Soacha	COLEGIO ANTONIA SANTOS	PRINCIPAL	No_Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	12. Haber sido clasificado en régimen controlado.	Control_Normativo_Sobre_la_Educación_Privada	Hacer seguimiento a los EE clasificados en régimen controlado y verificar el cumplimiento de los planes de mejoramiento acordados para superar las circunstancias que originaron esta clasificación.		12/05/2025	CARLOS BEJARANO NARLY BELTRAN STEVEN HERNADEZ	Inspección y Vigilancia							
20	Cundinamarca	Soacha	COLEGIO RAFAEL NÚÑEZ	PRINCIPAL	No_Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	12. Haber sido clasificado en régimen controlado.	Control_Normativo_Sobre_la_Educación_Privada	Hacer seguimiento a los EE clasificados en régimen controlado y verificar el cumplimiento de los planes de mejoramiento acordados para superar las circunstancias que originaron esta clasificación.		12/05/2025	CARLOS BEJARANO NARLY BELTRAN STEVEN HERNADEZ	Inspección y Vigilancia							

#|VALOR!

MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2025
CONTROL NORMATIVO Y VERIFICACIÓN DE CONDICIONES DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS)														COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-)						
N°	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	SEDE ATENDIDA	SECTOR DEL PRESTADOR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL	CRITERIO DE PRIORIZACIÓN	SUBTEMA	ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR	¿CUÁL OTRA?	FECHA PROGRAMADA	FUNCIONARIO RESPONSABLE	ÁREA O PROCESO	FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN	ACTUACIÓN REALIZADA	EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA	SITUACIÓN ENCONTRADA	ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATEGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS	OBSERVACIONES
41	Cundinamarca	soacha	INSTITUTO PEDAGÓGICO DE SOACHA	PRINCIPAL	No_Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Verificación_de_Condiciones_de_Prestación_del_Servicio	Verificar las condiciones de infraestructura, accesibilidad, calendario, jornada(as), herramientas pedagógicas, servicios públicos, mobiliario, laboratorios y demás bienes y equipos apropiados para el desarrollo del plan de estudios y los programas académicos ofertados por el EE		1/04/2025	CARLOS BEJARANO NARLY BELTRAN LUZ MANTILLA	Inspección y Vigilancia							
42	Cundinamarca	soacha	GIMNASIO MODERNO FRANCHIEL SAS	PRINCIPAL	No_Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Control_Normativo_Ordinario	Tramitar las solicitudes de habilitación de la oferta de servicios por parte de nuevos prestadores o la ampliación de la oferta aprobada a los existentes (novedades) y verificar las condiciones respectivas.		17/04/2025	CARLOS BEJARANO CINDY LOPEZ ARECELI OSOSRIO	Inspección y Vigilancia y Planeación							
43	Cundinamarca	soacha	COLEGIO ANTONIA SANTOS	PRINCIPAL	No_Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Control_Normativo_Ordinario	Tramitar las solicitudes de habilitación de la oferta de servicios por parte de nuevos prestadores o la ampliación de la oferta aprobada a los existentes (novedades) y verificar las condiciones respectivas.		18/04/2025	CARLOS BEJARANO CINDY LOPEZ ARECELI OSORIO	Inspección y Vigilancia y Planeación							
44	Cundinamarca	soacha	LICEO INFANTIL ALAN TURING SAS	PRINCIPAL	No_Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Control_Normativo_Ordinario	Tramitar las solicitudes de habilitación de la oferta de servicios por parte de nuevos prestadores o la ampliación de la oferta aprobada a los existentes (novedades) y verificar las condiciones respectivas.		19/04/2025	CARLOS BEJARANO CINDY LOPEZ ARECELI OSORIO	Inspección y Vigilancia y Planeación							
45	Cundinamarca	soacha	COLEGIO PSICOPEDAGOGICO NUEVA GENERACIÓN	PRINCIPAL	No_Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Control_Normativo_Ordinario	Tramitar las solicitudes de habilitación de la oferta de servicios por parte de nuevos prestadores o la ampliación de la oferta aprobada a los existentes (novedades) y verificar las condiciones respectivas.		20/04/2025	CARLOS BEJARANO CINDY LOPEZ ARECELI OSORIO	Inspección y Vigilancia y Planeación							
46	Cundinamarca	soacha	COLEGIO C.E.I.S CENTRO DE INVESTIGACION SISTEMATIZADA	PRINCIPAL	No_Oficial	Educación_para_jóvenes_y_Adultos	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Control_Normativo_Ordinario	Tramitar las solicitudes de habilitación de la oferta de servicios por parte de nuevos prestadores o la ampliación de la oferta aprobada a los existentes (novedades) y verificar las condiciones respectivas.		21/04/2025	CARLOS BEJARANO CINDY LOPEZ ARECELI OSORIO	Inspección y Vigilancia y Planeación							
47	Cundinamarca	soacha	AMERICAN SCHOOL WAY SAS	PRINCIPAL	No_Oficial	Establecimientos_de_Educación_para_el_Trabajo_y_el_Desarrollo_Humano_EDTH	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Control_Normativo_Ordinario	Tramitar las solicitudes de habilitación de la oferta de servicios por parte de nuevos prestadores o la ampliación de la oferta aprobada a los existentes (novedades) y verificar las condiciones respectivas.		22/04/2025	CARLOS BEJARANO CINDY LOPEZ ARECELI OSORIO	Inspección y Vigilancia y Planeación							
48	Cundinamarca	soacha	CEA ASTON MARTIN A&M SAS	PRINCIPAL	No_Oficial	Establecimientos_de_Educación_para_el_Trabajo_y_el_Desarrollo_Humano_EDTH	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Control_Normativo_Ordinario	Tramitar las solicitudes de habilitación de la oferta de servicios por parte de nuevos prestadores o la ampliación de la oferta aprobada a los existentes (novedades) y verificar las condiciones respectivas.		23/04/2025	CARLOS BEJARANO CINDY LOPEZ ARECELI OSORIO	Inspección y Vigilancia y Planeación							
49	Cundinamarca	soacha	CEA SAROTO SAS	PRINCIPAL	No_Oficial	Establecimientos_de_Educación_para_el_Trabajo_y_el_Desarrollo_Humano_EDTH	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Control_Normativo_Ordinario	Tramitar las solicitudes de habilitación de la oferta de servicios por parte de nuevos prestadores o la ampliación de la oferta aprobada a los existentes (novedades) y verificar las condiciones respectivas.		24/04/2025	CARLOS BEJARANO CINDY LOPEZ ARECELI OSORIO	Inspección y Vigilancia y Planeación							

#VALOR!

**MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2025
APOYO A LA CALIDAD Y PERTINENCIA DE LA EDUCACIÓN**

COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS)														COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-)						
N°	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	SEDE ATENDIDA	SECTOR DEL PRESTADOR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL	CRITERIO DE PRIORIZACIÓN	SUBTEMA	ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR	¿CUÁL OTRA?	FECHA PROGRAMADA	FUNCIONARIO RESPONSABLE	ÁREA O PROCESO	FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN	ACTUACIÓN REALIZADA	EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA	SITUACIÓN ENCONTRADA	ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATEGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS	OBSERVACIONES
1	Cundinamarca	Soacha	LUIS CARLOS GALAN	PRINCIPAL	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM		Planeación_y_Mejoramiento_Institucional	Fomentar la realización de los procesos de autoevaluación institucional (Art. 84 de la Ley 115/94) liderados por el Consejo Directivo, estimulando la participación de la comunidad educativa, así como la elaboración de Planes de Mejoramiento Institucional; y verificar su radicación en la Secretaría de Educación.		30/04/2025	MANUEL ZUÑIGA	EVALUACIÓN INSTITUCIONAL							
2	Cundinamarca	Soacha	LEÓN XIII	PRINCIPAL	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Inclusión	Prestar asistencia técnica y pedagógica a los EE en el ajuste de las diversas áreas de la gestión escolar, para garantizar una atención adecuada a todos los estudiantes matriculados y asegurar la articulación de los PIAR con los PMI.		14/03/2025	GINA ROA SONIA HERNANDEZ	INCLUSIÓN							
3	Cundinamarca	Soacha	PAZ Y ESPERANZA	PRINCIPAL	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Inclusión	Prestar asistencia técnica y pedagógica a los EE en el ajuste de las diversas áreas de la gestión escolar, para garantizar una atención adecuada a todos los estudiantes matriculados y asegurar la articulación de los PIAR con los PMI.		11/04/2025	GINA ROA SONIA HERNANDEZ	INCLUSIÓN							
4	Cundinamarca	Soacha	INTEGRADO DE SOACHA	PRINCIPAL	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Inclusión	Prestar asistencia técnica y pedagógica a los EE en el ajuste de las diversas áreas de la gestión escolar, para garantizar una atención adecuada a todos los estudiantes matriculados y asegurar la articulación de los PIAR con los PMI.		21/02/2025	GINA ROA SONIA HERNANDEZ	INCLUSIÓN							
5	Cundinamarca	Soacha	CIUDAD VERDE	PRINCIPAL	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Inclusión	Prestar asistencia técnica y pedagógica a los EE en el ajuste de las diversas áreas de la gestión escolar, para garantizar una atención adecuada a todos los estudiantes matriculados y asegurar la articulación de los PIAR con los PMI.		16/05/2025	GINA ROA SONIA HERNANDEZ	INCLUSIÓN							
6	Cundinamarca	Soacha	LUIS CARLOS GALAN	PRINCIPAL	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Inclusión	Prestar asistencia técnica y pedagógica a los EE en el ajuste de las diversas áreas de la gestión escolar, para garantizar una atención adecuada a todos los estudiantes matriculados y asegurar la articulación de los PIAR con los PMI.		20/06/2025	GINA ROA SONIA HERNANDEZ	INCLUSIÓN							
7	Cundinamarca	Soacha	RICAUORTE	PRINCIPAL	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Inclusión	Prestar asistencia técnica y pedagógica a los EE en el ajuste de las diversas áreas de la gestión escolar, para garantizar una atención adecuada a todos los estudiantes matriculados y asegurar la articulación de los PIAR con los PMI.		18/07/2025	GINA ROA SONIA HERNANDEZ	INCLUSIÓN							
8	Cundinamarca	Soacha	LUIS HENRIQUEZ	PRINCIPAL	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Inclusión	Prestar asistencia técnica y pedagógica a los EE en el ajuste de las diversas áreas de la gestión escolar, para garantizar una atención adecuada a todos los estudiantes matriculados y asegurar la articulación de los PIAR con los PMI.		22/08/2025	GINA ROA SONIA HERNANDEZ	INCLUSIÓN							
9	Cundinamarca	Soacha	LAS VILLAS	PRINCIPAL	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	11.Verificar resultados insatisfactorios en las mediciones externas de calidad (PRUEBAS SABER)	Gestión_de_la_Evaluación_de_la_Calidad_Educativa	Hacer seguimiento a los resultados obtenidos por los EE en las pruebas SABER aplicadas en los grados 3, 5, 7, 9 y 11; y promover la adopción de los planes de mejoramiento respectivos.		11/04/2025	BEATRIZ OSORIO	EVALUACIÓN DE ESTUDIANTES							

#VALOR!

**MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2025
APOYO A LA CALIDAD Y PERTINENCIA DE LA EDUCACIÓN**

COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS)														COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-)						
N°	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	SEDE ATENDIDA	SECTOR DEL PRESTADOR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL	CRITERIO DE PRIORIZACIÓN	SUBTEMA	ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR	¿CUÁL OTRA?	FECHA PROGRAMADA	FUNCIONARIO RESPONSABLE	ÁREA O PROCESO	FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN	ACTUACIÓN REALIZADA	EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA	SITUACIÓN ENCONTRADA	ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATEGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS	OBSERVACIONES
10	Cundinamarca	Soacha	EUGENIO DÍAZ CASTRO	PRINCIPAL	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	11.Verificar resultados insatisfactorios en las mediciones externas de calidad (PRUEBAS SABER)	Gestión_de_la_Evaluación_de_la_Calidad_Educativa	Hacer seguimiento a los resultados obtenidos por los EE en las pruebas SABER aplicadas en los grados 3, 5, 7, 9 y 11; y promover la adopción de los planes de mejoramiento respectivos.		11/04/2025	BEATRIZ OSORIO	EVALUACIÓN DE ESTUDIANTES							
11	Cundinamarca	Soacha	BUENOS AIRES	PRINCIPAL	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	11.Verificar resultados insatisfactorios en las mediciones externas de calidad (PRUEBAS SABER)	Gestión_de_la_Evaluación_de_la_Calidad_Educativa	Hacer seguimiento a los resultados obtenidos por los EE en las pruebas SABER aplicadas en los grados 3, 5, 7, 9 y 11; y promover la adopción de los planes de mejoramiento respectivos.		11/04/2025	BEATRIZ OSORIO	EVALUACIÓN DE ESTUDIANTES							
12	Cundinamarca	Soacha	CAZUCA	PRINCIPAL	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	11.Verificar resultados insatisfactorios en las mediciones externas de calidad (PRUEBAS SABER)	Gestión_de_la_Evaluación_de_la_Calidad_Educativa	Hacer seguimiento a los resultados obtenidos por los EE en las pruebas SABER aplicadas en los grados 3, 5, 7, 9 y 11; y promover la adopción de los planes de mejoramiento respectivos.		11/04/2025	BEATRIZ OSORIO	EVALUACIÓN DE ESTUDIANTES							
13	Cundinamarca	Soacha	CIUDADELA SUCRE	PRINCIPAL	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	11.Verificar resultados insatisfactorios en las mediciones externas de calidad (PRUEBAS SABER)	Gestión_de_la_Evaluación_de_la_Calidad_Educativa	Hacer seguimiento a los resultados obtenidos por los EE en las pruebas SABER aplicadas en los grados 3, 5, 7, 9 y 11; y promover la adopción de los planes de mejoramiento respectivos.		11/04/2025	BEATRIZ OSORIO	EVALUACIÓN DE ESTUDIANTES							
14	Cundinamarca	Soacha	LUIS CARLOS GALAN	PRINCIPAL	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	11.Verificar resultados insatisfactorios en las mediciones externas de calidad (PRUEBAS SABER)	Gestión_de_la_Evaluación_de_la_Calidad_Educativa	Hacer seguimiento a los resultados obtenidos por los EE en las pruebas SABER aplicadas en los grados 3, 5, 7, 9 y 11; y promover la adopción de los planes de mejoramiento respectivos.		11/04/2025	BEATRIZ OSORIO	EVALUACIÓN DE ESTUDIANTES							
15	Cundinamarca	Soacha	GABRIEL GARCÍA MÁRQUEZ	PRINCIPAL	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	11.Verificar resultados insatisfactorios en las mediciones externas de calidad (PRUEBAS SABER)	Gestión_de_la_Evaluación_de_la_Calidad_Educativa	Hacer seguimiento a los resultados obtenidos por los EE en las pruebas SABER aplicadas en los grados 3, 5, 7, 9 y 11; y promover la adopción de los planes de mejoramiento respectivos.		11/04/2025	BEATRIZ OSORIO	EVALUACIÓN DE ESTUDIANTES							
16	Cundinamarca	Soacha	RICAUARTE	PRINCIPAL	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	11.Verificar resultados insatisfactorios en las mediciones externas de calidad (PRUEBAS SABER)	Gestión_de_la_Evaluación_de_la_Calidad_Educativa	Hacer seguimiento a los resultados obtenidos por los EE en las pruebas SABER aplicadas en los grados 3, 5, 7, 9 y 11; y promover la adopción de los planes de mejoramiento respectivos.		11/04/2025	BEATRIZ OSORIO	EVALUACIÓN DE ESTUDIANTES							
17	Cundinamarca	Soacha	LAS VILLAS	PRINCIPAL	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	SIEE	Hacer seguimiento a los resultados obtenidos por los EE en las pruebas SABER aplicadas en los grados 3, 5, 7, 9 y 11; y promover la adopción de los planes de mejoramiento respectivos.		30/07/2025	BEATRIZ OSORIO	EVALUACIÓN DE ESTUDIANTES							
18	Cundinamarca	Soacha	EUGENIO DÍAZ CASTRO	PRINCIPAL	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	SIEE	Hacer seguimiento a los resultados obtenidos por los EE en las pruebas SABER aplicadas en los grados 3, 5, 7, 9 y 11; y promover la adopción de los planes de mejoramiento respectivos.		30/07/2025	BEATRIZ OSORIO	EVALUACIÓN DE ESTUDIANTES							
19	Cundinamarca	Soacha	BUENOS AIRES	PRINCIPAL	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	SIEE	Hacer seguimiento a los resultados obtenidos por los EE en las pruebas SABER aplicadas en los grados 3, 5, 7, 9 y 11; y promover la adopción de los planes de mejoramiento respectivos.		30/07/2025	BEATRIZ OSORIO	EVALUACIÓN DE ESTUDIANTES							
20	Cundinamarca	Soacha	CAZUCA	PRINCIPAL	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	SIEE	Hacer seguimiento a los resultados obtenidos por los EE en las pruebas SABER aplicadas en los grados 3, 5, 7, 9 y 11; y promover la adopción de los planes de mejoramiento respectivos.		30/07/2025	BEATRIZ OSORIO	EVALUACIÓN DE ESTUDIANTES							

#VALOR!

**MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2025
APOYO A LA CALIDAD Y PERTINENCIA DE LA EDUCACIÓN**

COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS)														COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-)						
N°	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	SEDE ATENDIDA	SECTOR DEL PRESTADOR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL	CRITERIO DE PRIORIZACIÓN	SUBTEMA	ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR	¿CUÁL OTRA?	FECHA PROGRAMADA	FUNCIONARIO RESPONSABLE	ÁREA O PROCESO	FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN	ACTUACIÓN REALIZADA	EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA	SITUACIÓN ENCONTRADA	ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATEGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS	OBSERVACIONES
21	Cundinamarca	Soacha	CIUDADELA SUCRE	PRINCIPAL	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	SIEE	Hacer seguimiento a los resultados obtenidos por los EE en las pruebas SABER aplicadas en los grados 3, 5, 7, 9 y 11; y promover la adopción de los planes de mejoramiento respectivos.		30/07/2025	BEATRIZ OSORIO	EVALUACIÓN DE ESTUDIANTES							
22	Cundinamarca	Soacha	LUIS CARLOS GALAN	PRINCIPAL	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	SIEE	Hacer seguimiento a los resultados obtenidos por los EE en las pruebas SABER aplicadas en los grados 3, 5, 7, 9 y 11; y promover la adopción de los planes de mejoramiento respectivos.		30/07/2025	BEATRIZ OSORIO	EVALUACIÓN DE ESTUDIANTES							
23	Cundinamarca	Soacha	GABRIEL GARCÍA MÁRQUEZ	PRINCIPAL	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	SIEE	Hacer seguimiento a los resultados obtenidos por los EE en las pruebas SABER aplicadas en los grados 3, 5, 7, 9 y 11; y promover la adopción de los planes de mejoramiento respectivos.		30/07/2025	BEATRIZ OSORIO	EVALUACIÓN DE ESTUDIANTES							
24	Cundinamarca	Soacha	RICARTE	PRINCIPAL	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	SIEE	Hacer seguimiento a los resultados obtenidos por los EE en las pruebas SABER aplicadas en los grados 3, 5, 7, 9 y 11; y promover la adopción de los planes de mejoramiento respectivos.		30/07/2025	BEATRIZ OSORIO	EVALUACIÓN DE ESTUDIANTES							
25	Cundinamarca	Soacha	LA DESPENSA	PRINCIPAL	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Gestión_de_la_Evaluación_del_Desempeño_Laboral	Apoyar la gestión de la evaluación del desempeño del personal directivo y docente de los EE Oficiales (período de prueba, ascenso, reubicación, evaluación periódica)		27/02/2025	YOLANDA INFANTE	EVALUACIÓN DE DOCENTES							
26	Cundinamarca	Soacha	GENERAL SANTANDER	PRINCIPAL	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Gestión_de_la_Evaluación_del_Desempeño_Laboral	Apoyar la gestión de la evaluación del desempeño del personal directivo y docente de los EE Oficiales (período de prueba, ascenso, reubicación, evaluación periódica)		7/03/2025	YOLANDA INFANTE	EVALUACIÓN DE DOCENTES							
27	Cundinamarca	Soacha	LAS VILLAS	PRINCIPAL	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Gestión_de_la_Evaluación_del_Desempeño_Laboral	Fomentar la realización de los procesos de autoevaluación institucional (Art. 84 de la Ley 115/94) liderados por el Consejo Directivo, estimulando la participación de la comunidad educativa, así como la elaboración de Planes de Mejoramiento Institucional; y verificar su radicación en la Secretaría de Educación.		30/04/2025	MANUEL ZUÑIGA	EVALUACIÓN INSTITUCIONAL							
28	Cundinamarca	Soacha	EUGENIO DÍAZ CASTRO	PRINCIPAL	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Gestión_de_la_Evaluación_del_Desempeño_Laboral	Fomentar la realización de los procesos de autoevaluación institucional (Art. 84 de la Ley 115/94) liderados por el Consejo Directivo, estimulando la participación de la comunidad educativa, así como la elaboración de Planes de Mejoramiento Institucional; y verificar su radicación en la Secretaría de Educación.		30/04/2025	MANUEL ZUÑIGA	EVALUACIÓN INSTITUCIONAL							
29	Cundinamarca	Soacha	BUENOS AIRES	PRINCIPAL	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Gestión_de_la_Evaluación_del_Desempeño_Laboral	Fomentar la realización de los procesos de autoevaluación institucional (Art. 84 de la Ley 115/94) liderados por el Consejo Directivo, estimulando la participación de la comunidad educativa, así como la elaboración de Planes de Mejoramiento Institucional; y verificar su radicación en la Secretaría de Educación.		30/04/2025	MANUEL ZUÑIGA	EVALUACIÓN INSTITUCIONAL							

#¡VALOR!

**MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2025
APOYO A LA CALIDAD Y PERTINENCIA DE LA EDUCACIÓN**

COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS)														COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-)						
N°	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	SEDE ATENDIDA	SECTOR DEL PRESTADOR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL	CRITERIO DE PRIORIZACIÓN	SUBTEMA	ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR	¿CUÁL OTRA?	FECHA PROGRAMADA	FUNCIONARIO RESPONSABLE	ÁREA O PROCESO	FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN	ACTUACIÓN REALIZADA	EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA	SITUACIÓN ENCONTRADA	ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATEGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS	OBSERVACIONES
30	Cundinamarca	Soacha	CAZUCA	PRINCIPAL	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Gestión_de_la_Evaluación_del_Desempeño_Laboral	Fomentar la realización de los procesos de autoevaluación institucional (Art. 84 de la Ley 115/94) liderados por el Consejo Directivo, estimulando la participación de la comunidad educativa, así como la elaboración de Planes de Mejoramiento Institucional; y verificar su radicación en la Secretaría de Educación.		30/04/2025	MANUEL ZUÑIGA	EVALUACIÓN INSTITUCIONAL							
31	Cundinamarca	Soacha	CIUDELA SUCRE	PRINCIPAL	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Gestión_de_la_Evaluación_del_Desempeño_Laboral	Fomentar la realización de los procesos de autoevaluación institucional (Art. 84 de la Ley 115/94) liderados por el Consejo Directivo, estimulando la participación de la comunidad educativa, así como la elaboración de Planes de Mejoramiento Institucional; y verificar su radicación en la Secretaría de Educación.		30/04/2025	MANUEL ZUÑIGA	EVALUACIÓN INSTITUCIONAL							
32	Cundinamarca	Soacha	LUIS CARLOS GALAN	PRINCIPAL	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Gestión_de_la_Evaluación_del_Desempeño_Laboral	Fomentar la realización de los procesos de autoevaluación institucional (Art. 84 de la Ley 115/94) liderados por el Consejo Directivo, estimulando la participación de la comunidad educativa, así como la elaboración de Planes de Mejoramiento Institucional; y verificar su radicación en la Secretaría de Educación.		30/04/2025	MANUEL ZUÑIGA	EVALUACIÓN INSTITUCIONAL							
33	Cundinamarca	Soacha	GABRIEL GARCÍA MÁRQUEZ	PRINCIPAL	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Gestión_de_la_Evaluación_del_Desempeño_Laboral	Fomentar la realización de los procesos de autoevaluación institucional (Art. 84 de la Ley 115/94) liderados por el Consejo Directivo, estimulando la participación de la comunidad educativa, así como la elaboración de Planes de Mejoramiento Institucional; y verificar su radicación en la Secretaría de Educación.		30/04/2025	MANUEL ZUÑIGA	EVALUACIÓN INSTITUCIONAL							
34	Cundinamarca	Soacha	RICARTE	PRINCIPAL	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Gestión_de_la_Evaluación_del_Desempeño_Laboral	Fomentar la realización de los procesos de autoevaluación institucional (Art. 84 de la Ley 115/94) liderados por el Consejo Directivo, estimulando la participación de la comunidad educativa, así como la elaboración de Planes de Mejoramiento Institucional; y verificar su radicación en la Secretaría de Educación.		30/04/2025	MANUEL ZUÑIGA	EVALUACIÓN INSTITUCIONAL							
35	Cundinamarca	Soacha	EUGENIO DÍAZ CASTRO	PRINCIPAL	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Planeación_y_Mejoramiento_Institucional	Verificar la coherencia entre los planes operativos anuales presentados por los directivos docentes con los Planes de Mejoramiento Institucional, los planes de gestión de riesgo y demás planes que el EE presente a la ETC.		30/04/2025	ANGELA PEÑA	MEJORAMIENTO							
36	Cundinamarca	Soacha	BUENOS AIRES	PRINCIPAL	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Planeación_y_Mejoramiento_Institucional	Verificar la coherencia entre los planes operativos anuales presentados por los directivos docentes con los Planes de Mejoramiento Institucional, los planes de gestión de riesgo y demás planes que el EE presente a la ETC.		3/06/2025	ANGELA PEÑA	MEJORAMIENTO							
37	Cundinamarca	Soacha	CAZUCA	PRINCIPAL	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Planeación_y_Mejoramiento_Institucional	Verificar la coherencia entre los planes operativos anuales presentados por los directivos docentes con los Planes de Mejoramiento Institucional, los planes de gestión de riesgo y demás planes que el EE presente a la ETC.		2/06/2025	ANGELA PEÑA	MEJORAMIENTO							

#¡VALOR!

**MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2025
APOYO A LA CALIDAD Y PERTINENCIA DE LA EDUCACIÓN**

COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS)												COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-)								
N°	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	SEDE ATENDIDA	SECTOR DEL PRESTADOR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL	CRITERIO DE PRIORIZACIÓN	SUBTEMA	ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR	¿CUÁL OTRA?	FECHA PROGRAMADA	FUNCIONARIO RESPONSABLE	ÁREA O PROCESO	FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN	ACTUACIÓN REALIZADA	EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA	SITUACIÓN ENCONTRADA	ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATEGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS	OBSERVACIONES
38	Cundinamarca	Soacha	CIUDADELA SUCRE	PRINCIPAL	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Planeación_y_Mejoramiento_Institucional	Verificar la coherencia entre los planes operativos anuales presentados por los directivos docentes con los Planes de Mejoramiento Institucional, los planes de gestión de riesgo y demás planes que el EE presente a la ETC.		3/06/2025	ANGELA PEÑA	MEJORAMIENTO							
39	Cundinamarca	Soacha	LUIS CARLOS GALAN	PRINCIPAL	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Planeación_y_Mejoramiento_Institucional	Verificar la coherencia entre los planes operativos anuales presentados por los directivos docentes con los Planes de Mejoramiento Institucional, los planes de gestión de riesgo y demás planes que el EE presente a la ETC.		4/05/2025	ANGELA PEÑA	MEJORAMIENTO							
40	Cundinamarca	Soacha	GABRIEL GARCÍA MÁRQUEZ	PRINCIPAL	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Planeación_y_Mejoramiento_Institucional	Verificar la coherencia entre los planes operativos anuales presentados por los directivos docentes con los Planes de Mejoramiento Institucional, los planes de gestión de riesgo y demás planes que el EE presente a la ETC.		5/05/2025	ANGELA PEÑA	MEJORAMIENTO							
41	Cundinamarca	Soacha	LAS VILLAS	PRINCIPAL	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Planeación_y_Mejoramiento_Institucional	Verificar la coherencia entre los planes operativos anuales presentados por los directivos docentes con los Planes de Mejoramiento Institucional, los planes de gestión de riesgo y demás planes que el EE presente a la ETC.		6/04/2025	ANGELA PEÑA	MEJORAMIENTO							
42	Cundinamarca	Soacha	GIMNASIO SANTO DOMINGO DE LA JUVENTUD	PRINCIPAL	No_Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	12. Haber sido clasificado en régimen controlado.	Planeación_y_Mejoramiento_Institucional	Impulsar la actualización y/o resignificación del Proyecto Educativo Institucional, Proyectos Institucional de Educación Campesina y Rural, Proyecto Educativo Comunitario, Proyecto Etnoeducativo, o como la comunidad decida denominarlo; y verificar su registro en la Secretaría de Educación.		28/02/2025	JENNYFER PARRA	MEJORAMIENTO							
43	Cundinamarca	Soacha	COLEGIO SAN DEYC	PRINCIPAL	No_Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	12. Haber sido clasificado en régimen controlado.	Planeación_y_Mejoramiento_Institucional	Impulsar la actualización y/o resignificación del Proyecto Educativo Institucional, Proyectos Institucional de Educación Campesina y Rural, Proyecto Educativo Comunitario, Proyecto Etnoeducativo, o como la comunidad decida denominarlo; y verificar su registro en la Secretaría de Educación.		28/02/2025	JENNYFER PARRA	MEJORAMIENTO							
44	Cundinamarca	Soacha	CENTRO EDUCATIVO GIN GABI	PRINCIPAL	No_Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	12. Haber sido clasificado en régimen controlado.	Planeación_y_Mejoramiento_Institucional	Impulsar la actualización y/o resignificación del Proyecto Educativo Institucional, Proyectos Institucional de Educación Campesina y Rural, Proyecto Educativo Comunitario, Proyecto Etnoeducativo, o como la comunidad decida denominarlo; y verificar su registro en la Secretaría de Educación.		28/04/2025	JENNYFER PARRA	MEJORAMIENTO							
45	Cundinamarca	Soacha	COLEGIO ALFONSO REYES	PRINCIPAL	No_Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	12. Haber sido clasificado en régimen controlado.	Planeación_y_Mejoramiento_Institucional	Impulsar la actualización y/o resignificación del Proyecto Educativo Institucional, Proyectos Institucional de Educación Campesina y Rural, Proyecto Educativo Comunitario, Proyecto Etnoeducativo, o como la comunidad decida denominarlo; y verificar su registro en la Secretaría de Educación.		28/04/2025	PAULA ROJAS	MEJORAMIENTO							

#¡VALOR!

**MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2025
APOYO A LA CALIDAD Y PERTINENCIA DE LA EDUCACIÓN**

COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS)														COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-)						
N°	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	SEDE ATENDIDA	SECTOR DEL PRESTADOR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL	CRITERIO DE PRIORIZACIÓN	SUBTEMA	ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR	¿CUÁL OTRA?	FECHA PROGRAMADA	FUNCIONARIO RESPONSABLE	ÁREA O PROCESO	FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN	ACTUACIÓN REALIZADA	EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA	SITUACIÓN ENCONTRADA	ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATEGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS	OBSERVACIONES
46	Cundinamarca	Soacha	COLEGIO RAFAEL NUÑEZ	PRINCIPAL	No_Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPB	12. Haber sido clasificado en régimen controlado.	Planeación_y_Mejoramiento_Institucional	Impulsar la actualización y/o resignificación del Proyecto Educativo Institucional, Proyectos Institucionales de Educación Campesina y Rural, Proyecto Educativo Comunitario, Proyecto Etnoeducativo, o como la comunidad decida denominarlo; y verificar su registro en la Secretaría de Educación.		28/05/2025	JENNYFER PARRA	MEJORAMIENTO							
47	Cundinamarca	Soacha	INSTITUTO BOLIVARIANO ESDISEÑOS	PRINCIPAL	No_Oficial	Educación_para_Jóvenes_y_Adultos	5. Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Planeación_y_Mejoramiento_Institucional	Impulsar la actualización y/o resignificación del Proyecto Educativo Institucional, Proyectos Institucionales de Educación Campesina y Rural, Proyecto Educativo Comunitario, Proyecto Etnoeducativo, o como la comunidad decida denominarlo; y verificar su registro en la Secretaría de Educación.		28/05/2025	JENNYFER PARRA	MEJORAMIENTO							
48	Cundinamarca	Soacha	AMERICAN SCHOOL WAY	PRINCIPAL	No_Oficial	Establecimientos_de_Educación_para_el_Trabajo_y_el_Desarrollo_Humano_EDTH	5. Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Control_y_Seguimiento_a_los_Programas_de_ETDH	Ejercer control normativo verificando el reconocimiento oficial, la licencia de funcionamiento, la aprobación de sedes, ciclos y programas y/o la legalización de novedades, en aras de garantizar la legalidad de la oferta del servicio en las Instituciones de ETDH.		20/03/2025	JENNYFER PARRA	MEJORAMIENTO							
49	Cundinamarca	Soacha	INSTITUTO POLITÉCNICO DE CUNDINAMARCA	PRINCIPAL	No_Oficial	Establecimientos_de_Educación_para_el_Trabajo_y_el_Desarrollo_Humano_EDTH	5. Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Control_y_Seguimiento_a_los_Programas_de_ETDH	Ejercer control normativo verificando el reconocimiento oficial, la licencia de funcionamiento, la aprobación de sedes, ciclos y programas y/o la legalización de novedades, en aras de garantizar la legalidad de la oferta del servicio en las Instituciones de ETDH.		20/06/2025	JENNYFER PARRA	MEJORAMIENTO							

#|VALORI

**MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2025
CONTROL SOBRE COBERTURA Y PERMANENCIA ESCOLAR**

COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS)										COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-)										
N°	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	SEDE ATENDIDA	SECTOR DEL PRESTADOR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL	CRITERIO DE PRIORIZACIÓN	SUBTEMA	ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR	¿CUAL OTRA?	FECHA PROGRAMADA	FUNCIONARIO RESPONSABLE	ÁREA O PROCESO	FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN	ACTUACIÓN REALIZADA	EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA	SITUACIÓN ENCONTRADA	ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATEGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS	OBSERVACIONES
1	Cundinamarca	Soacha	INSTITUCION EDUCATIVA CIUDAD LATINA	DOS	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	3. Validar las variaciones significativas en los registros de matrícula.	Seguimiento_a_la_Matricula	Ejercer control sobre la cobertura escolar y garantizar el registro adecuado y oportuno de la matrícula en los aplicativos dispuestos para tal fin por el MEN.	Verificación de la gestión documental de los procesos de cobertura educativa	21/04/2025	YENNY VILLAMIL Y OPS DE LA DIRECCION DE LA COBERTURA (Area de Acceso)	DIRECCION DE COBERTURA EDUCATIVA							
2	Cundinamarca	Soacha	INSTITUCION EDUCATIVA INTEGRADO DE SOACHA	TRES	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	3. Validar las variaciones significativas en los registros de matrícula.	Seguimiento_a_la_Matricula	Ejercer control sobre la cobertura escolar y garantizar el registro adecuado y oportuno de la matrícula en los aplicativos dispuestos para tal fin por el MEN.	Verificación de la gestión documental de los procesos de cobertura educativa	22/04/2025	DIANA BEJARANO Y OPS DE LA DIRECCION DE LA COBERTURA (Area de Acceso)	DIRECCION DE COBERTURA EDUCATIVA							
3	Cundinamarca	Soacha	INSTITUCION EDUCATIVA LA DESPENSA	DOS	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	3. Validar las variaciones significativas en los registros de matrícula.	Seguimiento_a_la_Matricula	Ejercer control sobre la cobertura escolar y garantizar el registro adecuado y oportuno de la matrícula en los aplicativos dispuestos para tal fin por el MEN.	Verificación de la gestión documental de los procesos de cobertura educativa	1/04/2025	CLARA ROCHA Y OPS DE LA DIRECCION DE LA COBERTURA (Area de Acceso)	DIRECCION DE COBERTURA EDUCATIVA							
4	Cundinamarca	Soacha	INSTITUCION EDUCATIVA GABRIEL GARCIA MARQUEZ	DOS	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	3. Validar las variaciones significativas en los registros de matrícula.	Seguimiento_a_la_Matricula	Ejercer control sobre la cobertura escolar y garantizar el registro adecuado y oportuno de la matrícula en los aplicativos dispuestos para tal fin por el MEN.	Verificación de la gestión documental de los procesos de cobertura educativa	23/04/2025	YENNY VILLAMIL Y OPS DE LA DIRECCION DE LA COBERTURA (Area de Acceso)	DIRECCION DE COBERTURA EDUCATIVA							
5	Cundinamarca	Soacha	INSTITUCION EDUCATIVA EL BOSQUE	UNICA	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	3. Validar las variaciones significativas en los registros de matrícula.	Seguimiento_a_la_Matricula	Ejercer control sobre la cobertura escolar y garantizar el registro adecuado y oportuno de la matrícula en los aplicativos dispuestos para tal fin por el MEN.	Verificación de la gestión documental de los procesos de cobertura educativa	24/04/2025	DIANA BEJARANO Y OPS DE LA DIRECCION DE LA COBERTURA (Area de Acceso)	DIRECCION DE COBERTURA EDUCATIVA							
6	Cundinamarca	Soacha	INSTITUCION EDUCATIVA RICAURTE	TRES	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	3. Validar las variaciones significativas en los registros de matrícula.	Seguimiento_a_la_Matricula	Ejercer control sobre la cobertura escolar y garantizar el registro adecuado y oportuno de la matrícula en los aplicativos dispuestos para tal fin por el MEN.	Verificación de la gestión documental de los procesos de cobertura educativa	31/03/2025	CLARA ROCHA Y OPS DE LA DIRECCION DE LA COBERTURA (Area de Acceso)	DIRECCION DE COBERTURA EDUCATIVA							
7	Cundinamarca	Soacha	GIMNASIO SANTO DOMINGO DE LA JUVENTUD EU	SEDE PRINCIPAL	No_oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media - EPBM	3. Validar las variaciones significativas en los registros de matrícula.	Seguimiento a la Matricula	Ejercer control sobre la cobertura escolar y garantizar el registro adecuado y oportuno de la matrícula en el aplicativo dispuesto para tal fin por el MEN.	Verificación de la gestión documental de los procesos de cobertura educativa	5/05/2025	CLARA ROCHA Y OPS DE LA DIRECCION DE LA COBERTURA (Area de Acceso)	DIRECCION DE COBERTURA EDUCATIVA							
8	Cundinamarca	Soacha	LICEO EDUCATIVO BADEN POWELL	SEDE PRINCIPAL	No_oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media - EPBM	3. Validar las variaciones significativas en los registros de matrícula.	Seguimiento a la Matricula	Ejercer control sobre la cobertura escolar y garantizar el registro adecuado y oportuno de la matrícula en el aplicativo dispuesto para tal fin por el MEN.	Verificación de la gestión documental de los procesos de cobertura educativa	8/05/2025	CLARA ROCHA Y OPS DE LA DIRECCION DE LA COBERTURA (Area de Acceso)	DIRECCION DE COBERTURA EDUCATIVA							
9	Cundinamarca	Soacha	COLEGIO DE BACHILLERATO DEL NIÑO JESUS	SEDE PRINCIPAL	No_oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media - EPBM	3. Validar las variaciones significativas en los registros de matrícula.	Seguimiento a la Matricula	Ejercer control sobre la cobertura escolar y garantizar el registro adecuado y oportuno de la matrícula en el aplicativo dispuesto para tal fin por el MEN.	Verificación de la gestión documental de los procesos de cobertura educativa	6/05/2025	YENNY VILLAMIL Y OPS DE LA DIRECCION DE LA COBERTURA (Area de Acceso)	DIRECCION DE COBERTURA EDUCATIVA							
10	Cundinamarca	Soacha	LICEO CRISTIANO MARTIN LUTERO	SEDE PRINCIPAL	No_oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media - EPBM	3. Validar las variaciones significativas en los registros de matrícula.	Seguimiento a la Matricula	Ejercer control sobre la cobertura escolar y garantizar el registro adecuado y oportuno de la matrícula en el aplicativo dispuesto para tal fin por el MEN.	Verificación de la gestión documental de los procesos de cobertura educativa	9/05/2025	YENNY VILLAMIL Y OPS DE LA DIRECCION DE LA COBERTURA (Area de Acceso)	DIRECCION DE COBERTURA EDUCATIVA							
11	Cundinamarca	Soacha	COLEGIO MAYOR NUESTRA SEÑORA DE LA ESPERANZA	SEDE PRINCIPAL	No_oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media - EPBM	3. Validar las variaciones significativas en los registros de matrícula.	Seguimiento a la Matricula	Ejercer control sobre la cobertura escolar y garantizar el registro adecuado y oportuno de la matrícula en el aplicativo dispuesto para tal fin por el MEN.	Verificación de la gestión documental de los procesos de cobertura educativa	7/05/2025	CLARA ROCHA Y OPS DE LA DIRECCION DE LA COBERTURA (Area de Acceso)	DIRECCION DE COBERTURA EDUCATIVA							
12	Cundinamarca	Soacha	COLEGIO PEDAGOGICO LOS OLIVOS	SEDE PRINCIPAL	No_oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media - EPBM	3. Validar las variaciones significativas en los registros de matrícula.	Seguimiento a la Matricula	Ejercer control sobre la cobertura escolar y garantizar el registro adecuado y oportuno de la matrícula en el aplicativo dispuesto para tal fin por el MEN.	Verificación de la gestión documental de los procesos de cobertura educativa	12/05/2025	CLARA ROCHA Y OPS DE LA DIRECCION DE LA COBERTURA (Area de Acceso)	DIRECCION DE COBERTURA EDUCATIVA							
13	Cundinamarca	Soacha	COLEGIO JORGE ISAACS	SEDE PRINCIPAL	No_oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media - EPBM	3. Validar las variaciones significativas en los registros de matrícula.	Seguimiento a la Matricula	Ejercer control sobre la cobertura escolar y garantizar el registro adecuado y oportuno de la matrícula en el aplicativo dispuesto para tal fin por el MEN.	Verificación de la gestión documental de los procesos de cobertura educativa	13/05/2025	YENNY VILLAMIL Y OPS DE LA DIRECCION DE LA COBERTURA (Area de Acceso)	DIRECCION DE COBERTURA EDUCATIVA							
14	Cundinamarca	Soacha	COLEGIO JOSE ASUNCION SILVA	SEDE PRINCIPAL	No_oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media - EPBM	3. Validar las variaciones significativas en los registros de matrícula.	Seguimiento a la Matricula	Ejercer control sobre la cobertura escolar y garantizar el registro adecuado y oportuno de la matrícula en el aplicativo dispuesto para tal fin por el MEN.	Verificación de la gestión documental de los procesos de cobertura educativa	15/05/2025	YENNY VILLAMIL Y OPS DE LA DIRECCION DE LA COBERTURA (Area de Acceso)	DIRECCION DE COBERTURA EDUCATIVA							
15	Cundinamarca	Soacha	LICEO NUESTRA SEÑORA MILAGROSA	SEDE PRINCIPAL	No_oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media - EPBM	3. Validar las variaciones significativas en los registros de matrícula.	Seguimiento a la Matricula	Ejercer control sobre la cobertura escolar y garantizar el registro adecuado y oportuno de la matrícula en el aplicativo dispuesto para tal fin por el MEN.	Verificación de la gestión documental de los procesos de cobertura educativa	14/05/2025	DIANA BEJARANO Y OPS DE LA DIRECCION DE LA COBERTURA (Area de Acceso)	DIRECCION DE COBERTURA EDUCATIVA							

**MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2025
CONTROL SOBRE COBERTURA Y PERMANENCIA ESCOLAR**

COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS)														COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-)						
N°	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	SEDE ATENDIDA	SECTOR DEL PRESTADOR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL	CRITERIO DE PRIORIZACIÓN	SUBTEMA	ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR	¿CUÁL OTRA?	FECHA PROGRAMADA	FUNCIONARIO RESPONSABLE	ÁREA O PROCESO	FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN	ACTUACIÓN REALIZADA	EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA	SITUACIÓN ENCONTRADA	ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATEGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS	OBSERVACIONES
16	Cundinamarca	Soacha	CENTRO EDUCATIVO EL CASTILLO DE SAN MATEO	SEDE PRINCIPAL	No_oficial	Educación Preescolar, Básica Y Media - EPBM	3. Validar las variaciones significativas en los registros de matrícula.	Seguimiento a la Matrícula	Ejercer control sobre la cobertura escolar y garantizar el registro adecuado y oportuno de la matrícula en el aplicativo dispuesto para tal fin por el MEN.	Verificación de la gestión documental de los procesos de cobertura educativa	16/05/2025	DIANA BEJARANO Y OPS DE LA DIRECCION DE LA COBERTURA (Area de Acceso)	DIRECCION DE COBERTURA EDUCATIVA							
17	Cundinamarca	Soacha	LICEO INFANTIL PARQUE DEL SOL	SEDE PRINCIPAL	No_oficial	Educación Preescolar, Básica Y Media - EPBM	3. Validar las variaciones significativas en los registros de matrícula.	Seguimiento a la Matrícula	Ejercer control sobre la cobertura escolar y garantizar el registro adecuado y oportuno de la matrícula en el aplicativo dispuesto para tal fin por el MEN.	Verificación de la gestión documental de los procesos de cobertura educativa	19/05/2025	DIANA BEJARANO Y OPS DE LA DIRECCION DE LA COBERTURA (Area de Acceso)	DIRECCION DE COBERTURA EDUCATIVA							
18	Cundinamarca	Soacha	COLEGIO RICAURTE DE SOACHA	SEDE PRINCIPAL	No_oficial	Educación Preescolar, Básica Y Media - EPBM	3. Validar las variaciones significativas en los registros de matrícula.	Seguimiento a la Matrícula	Ejercer control sobre la cobertura escolar y garantizar el registro adecuado y oportuno de la matrícula en el aplicativo dispuesto para tal fin por el MEN.	Verificación de la gestión documental de los procesos de cobertura educativa	20/05/2025	DIANA BEJARANO Y OPS DE LA DIRECCION DE LA COBERTURA (Area de Acceso)	DIRECCION DE COBERTURA EDUCATIVA							
19	Cundinamarca	Soacha	LICEO ISABEL SARMENTO	SEDE PRINCIPAL	No_oficial	Educación Preescolar, Básica Y Media - EPBM	3. Validar las variaciones significativas en los registros de matrícula.	Seguimiento a la Matrícula	Ejercer control sobre la cobertura escolar y garantizar el registro adecuado y oportuno de la matrícula en el aplicativo dispuesto para tal fin por el MEN.	Verificación de la gestión documental de los procesos de cobertura educativa	19/02/2025	CLARA ROCHA Y OPS DE LA DIRECCION DE LA COBERTURA (Area de Acceso)	DIRECCION DE COBERTURA EDUCATIVA							
20	Cundinamarca	Soacha	LICEO TALENTOS	SEDE PRINCIPAL	No_oficial	Educación Preescolar, Básica Y Media - EPBM	3. Validar las variaciones significativas en los registros de matrícula.	Seguimiento a la Matrícula	Ejercer control sobre la cobertura escolar y garantizar el registro adecuado y oportuno de la matrícula en el aplicativo dispuesto para tal fin por el MEN.	Verificación de la gestión documental de los procesos de cobertura educativa	27/02/2025	CLARA ROCHA Y OPS DE LA DIRECCION DE LA COBERTURA (Area de Acceso)	DIRECCION DE COBERTURA EDUCATIVA							
21	Cundinamarca	Soacha	LICEO PEDAGOGICO GABRIEL GARCIA MARQUEZ	SEDE PRINCIPAL	No_oficial	Educación Preescolar, Básica Y Media - EPBM	3. Validar las variaciones significativas en los registros de matrícula.	Seguimiento a la Matrícula	Ejercer control sobre la cobertura escolar y garantizar el registro adecuado y oportuno de la matrícula en el aplicativo dispuesto para tal fin por el MEN.	Verificación de la gestión documental de los procesos de cobertura educativa	4/03/2025	CLARA ROCHA Y OPS DE LA DIRECCION DE LA COBERTURA (Area de Acceso)	DIRECCION DE COBERTURA EDUCATIVA							
22	Cundinamarca	Soacha	GIMNASIO MODERNO LOS CEDROS	SEDE PRINCIPAL	No_oficial	Educación Preescolar, Básica Y Media - EPBM	3. Validar las variaciones significativas en los registros de matrícula.	Seguimiento a la Matrícula	Ejercer control sobre la cobertura escolar y garantizar el registro adecuado y oportuno de la matrícula en el aplicativo dispuesto para tal fin por el MEN.	Verificación de la gestión documental de los procesos de cobertura educativa	28/02/2025	YENNY VILLAMIL Y OPS DE LA DIRECCION DE LA COBERTURA (Area de Acceso)	DIRECCION DE COBERTURA EDUCATIVA							
23	Cundinamarca	Soacha	LICEO NUEVA VIDA	SEDE PRINCIPAL	No_oficial	Educación Preescolar, Básica Y Media - EPBM	3. Validar las variaciones significativas en los registros de matrícula.	Seguimiento a la Matrícula	Ejercer control sobre la cobertura escolar y garantizar el registro adecuado y oportuno de la matrícula en el aplicativo dispuesto para tal fin por el MEN.	Verificación de la gestión documental de los procesos de cobertura educativa	5/03/2025	YENNY VILLAMIL Y OPS DE LA DIRECCION DE LA COBERTURA (Area de Acceso)	DIRECCION DE COBERTURA EDUCATIVA							
24	Cundinamarca	Soacha	COLEGIO NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN	SEDE PRINCIPAL	No_oficial	Educación Preescolar, Básica Y Media - EPBM	3. Validar las variaciones significativas en los registros de matrícula.	Seguimiento a la Matrícula	Ejercer control sobre la cobertura escolar y garantizar el registro adecuado y oportuno de la matrícula en el aplicativo dispuesto para tal fin por el MEN.	Verificación de la gestión documental de los procesos de cobertura educativa	10/03/2025	CLARA ROCHA Y OPS DE LA DIRECCION DE LA COBERTURA (Area de Acceso)	DIRECCION DE COBERTURA EDUCATIVA							
25	Cundinamarca	Soacha	INSTITUCION EDUCATIVA CULTIVANDO VALORES	SEDE PRINCIPAL	No_oficial	Educación Preescolar, Básica Y Media - EPBM	9. Garantizar la idoneidad de la información registrada en los sistemas de información del sector.	Seguimiento a la Matrícula	Otra	No presta servicio educativo hace mas de dos años, no reporta matrícula y no se ha cancelado la licencia	31/03/2025	CLARA INES ROCHA ANGEL Lider de Acceso	DIRECCION DE COBERTURA EDUCATIVA							
26	Cundinamarca	Soacha	COLEGIO SAN JOSE - F.E.S.S.J	SEDE PRINCIPAL	No_oficial	Educación para Jóvenes y Adultos	9. Garantizar la idoneidad de la información registrada en los sistemas de información del sector.	Seguimiento a la Matrícula	Otra	No presta servicio educativo hace mas de dos años, no reporta matrícula y no se ha cancelado la licencia	31/03/2025	CLARA INES ROCHA ANGEL Lider de Acceso	DIRECCION DE COBERTURA EDUCATIVA							
27	Cundinamarca	Soacha	INSTITUCION EDUCATIVA LAS VILLAS	SEDE FERNANDITO	Oficial	Educación Preescolar, Básica Y Media - EPBM	9. Garantizar la idoneidad de la información registrada en los sistemas de información del sector.	Seguimiento a la Matrícula	Otra	No presta servicio educativo hace mas de dos años, no reporta matrícula y no se ha cancelado la licencia	31/03/2025	CLARA INES ROCHA ANGEL Lider de Acceso	DIRECCION DE COBERTURA EDUCATIVA							
28	Cundinamarca	Soacha	INSTITUCION EDUCATIVA LAS VILLAS	PRINCIPAL	Oficial	Educación Preescolar, Básica Y Media - EPBM	5. Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Trayectorias Completas	Brindar apoyo a los EE urbanos y rurales en el diseño de estrategias de articulación que favorezcan la trayectoria escolar completa garantizando a cada estudiante la culminación de su ciclo de formación.	Reporte oportuno Simpade	1/08/2025	OSCAR JAVIER RODRIGUEZ DIAZ	DIRECCION DE COBERTURA EDUCATIVA							

#|VALORI

**MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2025
CONTROL SOBRE COBERTURA Y PERMANENCIA ESCOLAR**

COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS)													COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-)							
N°	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	SEDE ATENDIDA	SECTOR DEL PRESTADOR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL	CRITERIO DE PRIORIZACIÓN	SUBTEMA	ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR	¿CUÁL OTRA?	FECHA PROGRAMADA	FUNCIONARIO RESPONSABLE	ÁREA O PROCESO	FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN	ACTUACIÓN REALIZADA	EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA	SITUACIÓN ENCONTRADA	ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATEGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS	OBSERVACIONES
29	Cundinamarca	Soacha	INSTITUCION EDUCATIVA LEON XIII	PRINCIPAL	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Trayectorias_Completas	Brindar apoyo a los EE urbanos y rurales en el diseño de estrategias de articulación que favorezcan la trayectoria escolar completa garantizando a cada estudiante la culminación de su ciclo de formación.	Reporte oportuno Simpade	8/08/2025	OSCAR JAVIER RODRIGUEZ DIAZ	DIRECCION DE COBERTURA EDUCATIVA							
30	Cundinamarca	Soacha	INSTITUCION EDUCATIVA GABRIEL GARCIA MARQUEZ	PRINCIPAL	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Trayectorias_Completas	Brindar apoyo a los EE urbanos y rurales en el diseño de estrategias de articulación que favorezcan la trayectoria escolar completa garantizando a cada estudiante la culminación de su ciclo de formación.	Seguimiento a las dificultades académicas y reprobación	15/08/2025	OSCAR JAVIER RODRIGUEZ DIAZ	DIRECCION DE COBERTURA EDUCATIVA							
31	Cundinamarca	Soacha	INSTITUCION EDUCATIVA CAZUCA	PRINCIPAL	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Trayectorias_Completas	Brindar apoyo a los EE urbanos y rurales en el diseño de estrategias de articulación que favorezcan la trayectoria escolar completa garantizando a cada estudiante la culminación de su ciclo de formación.	Seguimiento a las dificultades académicas y reprobación	22/08/2025	OSCAR JAVIER RODRIGUEZ DIAZ	DIRECCION DE COBERTURA EDUCATIVA							

#¡VALOR!

**MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2025
CONTROL A LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE EDUCACIÓN INICIAL**

COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS)													COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-)							
N°	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	SEDE ATENDIDA	SECTOR DEL PRESTADOR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL	CRITERIO DE PRIORIZACIÓN	SUBTEMA	ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR	¿CUÁL OTRA?	FECHA PROGRAMADA	FUNCIONARIO RESPONSABLE	ÁREA O PROCESO	FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN	ACTUACIÓN REALIZADA	EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA	SITUACIÓN ENCONTRADA	ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATEGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS	OBSERVACIONES
1	Cundinamarca	Soacha	LEÓN XIII	Principal	Oficial	Educación_Inicial	2.Garantizar el registro en el sistema de Educación Inicial y/u ofrecer acompañamiento técnico.	Revisión_de_Condiciones_de_Prestación_del_Servicio	Verificar el cumplimiento de las condiciones de calidad vigentes para la prestación del servicio, establecidas en los referentes técnicos de Educación Inicial establecidos por el MEN.		15/07/2025	CARLOS BEJARANO NARLY BELTRAN MIRYAM LOZANO ANDRES MORA	Inspección y Vigilancia Infraestructura							
2	Cundinamarca	Soacha	CAZUCA	Principal	Oficial	Educación_Inicial	2.Garantizar el registro en el sistema de Educación Inicial y/u ofrecer acompañamiento técnico.	Revisión_de_Condiciones_de_Prestación_del_Servicio	Verificar el cumplimiento de las condiciones de calidad vigentes para la prestación del servicio, establecidas en los referentes técnicos de Educación Inicial establecidos por el MEN.		13/08/2025	CARLOS BEJARANO NARLY BELTRAN MIRYAM LOZANO ANDRES MORA	Inspección y Vigilancia Infraestructura							
3	Cundinamarca	Soacha	RICAUARTE	Principal	Oficial	Educación_Inicial	2.Garantizar el registro en el sistema de Educación Inicial y/u ofrecer acompañamiento técnico.	Revisión_de_Condiciones_de_Prestación_del_Servicio	Verificar el cumplimiento de las condiciones de calidad vigentes para la prestación del servicio, establecidas en los referentes técnicos de Educación Inicial establecidos por el MEN.		15/09/2025	CARLOS BEJARANO NARLY BELTRAN LUZ MANTILLA ANDRES MORA	Inspección y Vigilancia Infraestructura							
4	Cundinamarca	Soacha	LAS VILLAS	Principal	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	14. Ampliar u optimizar la jornada escolar.	Asistencia_Técnica_a_Prestadores_de_EI	Brindar asistencia técnica a los prestadores de servicios de EI, exceptuando a los que pertenecen al ICBF, en la implementación de los referentes técnicos establecidos por el MEN.		28/02/2025	PAULA ROJAS	Mejoramiento							
5	Cundinamarca	Soacha	LA UNIDAD	Principal	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	14. Ampliar u optimizar la jornada escolar.	Asistencia_Técnica_a_Prestadores_de_EI	Brindar asistencia técnica a los prestadores de servicios de EI, exceptuando a los que pertenecen al ICBF, en la implementación de los referentes técnicos establecidos por el MEN.		28/02/2025	PAULA ROJAS	Mejoramiento							
6	Cundinamarca	Soacha	LUIS HENRIQUEZ	Principal	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	14. Ampliar u optimizar la jornada escolar.	Asistencia_Técnica_a_Prestadores_de_EI	Brindar asistencia técnica a los prestadores de servicios de EI, exceptuando a los que pertenecen al ICBF, en la implementación de los referentes técnicos establecidos por el MEN.		28/02/2025	PAULA ROJAS	Mejoramiento							
7	Cundinamarca	Soacha	GABRIEL GARCÍA MARQUEZ	Principal	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	14. Ampliar u optimizar la jornada escolar.	Asistencia_Técnica_a_Prestadores_de_EI	Brindar asistencia técnica a los prestadores de servicios de EI, exceptuando a los que pertenecen al ICBF, en la implementación de los referentes técnicos establecidos por el MEN.		28/02/2025	PAULA ROJAS	Mejoramiento							
8	Cundinamarca	Soacha	SAN MATEO	Principal	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	14. Ampliar u optimizar la jornada escolar.	Asistencia_Técnica_a_Prestadores_de_EI	Brindar asistencia técnica a los prestadores de servicios de EI, exceptuando a los que pertenecen al ICBF, en la implementación de los referentes técnicos establecidos por el MEN.		28/02/2025	PAULA ROJAS	Mejoramiento							
9	Cundinamarca	Soacha	CAZUCA	Principal	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	14. Ampliar u optimizar la jornada escolar.	Asistencia_Técnica_a_Prestadores_de_EI	Brindar asistencia técnica a los prestadores de servicios de EI, exceptuando a los que pertenecen al ICBF, en la implementación de los referentes técnicos establecidos por el MEN.		28/02/2025	PAULA ROJAS	Mejoramiento							
10	Cundinamarca	Soacha	LEÓN XIII	Principal	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	14. Ampliar u optimizar la jornada escolar.	Asistencia_Técnica_a_Prestadores_de_EI	Brindar asistencia técnica a los prestadores de servicios de EI, exceptuando a los que pertenecen al ICBF, en la implementación de los referentes técnicos establecidos por el MEN.		28/02/2025	PAULA ROJAS	Mejoramiento							
11	Cundinamarca	Soacha	RICAUARTE	Principal	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	14. Ampliar u optimizar la jornada escolar.	Asistencia_Técnica_a_Prestadores_de_EI	Brindar asistencia técnica a los prestadores de servicios de EI, exceptuando a los que pertenecen al ICBF, en la implementación de los referentes técnicos establecidos por el MEN.		28/02/2025	PAULA ROJAS	Mejoramiento							
12	Cundinamarca	Soacha	EL BOSQUE	Principal	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	14. Ampliar u optimizar la jornada escolar.	Asistencia_Técnica_a_Prestadores_de_EI	Brindar asistencia técnica a los prestadores de servicios de EI, exceptuando a los que pertenecen al ICBF, en la implementación de los referentes técnicos establecidos por el MEN.		28/02/2025	PAULA ROJAS	Mejoramiento							

#VALOR!

**MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2025
GESTIÓN DIRECTIVA Y ESTRATÉGICA DE LOS EE OFICIALES**

COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS)													COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-)							
N°	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	SEDE ATENDIDA	SECTOR DEL PRESTADOR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL	CRITERIO DE PRIORIZACIÓN	SUBTEMA	ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR	¿CUÁL OTRA?	FECHA PROGRAMADA	FUNCIONARIO RESPONSABLE	ÁREA O PROCESO	FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN	ACTUACIÓN REALIZADA	EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA	SITUACIÓN ENCONTRADA	ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATEGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS	OBSERVACIONES
1	Cundinamarca	Soacha	BUENOS AIRES	PRINCIPAL	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	9.Garantizar la idoneidad de la información registrada en los sistemas de información del sector.	Uso_Adecuado_del_FOSE	Verificar que la ejecución de los recursos del Fondo de Servicios Educativos se encuentre acorde con los fines propuestos en el marco del PEI y del Plan de Mejoramiento Institucional.		21/04/2025	JESUS ARBEY BEJARANO GENFER MEDINA CASTRO	ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA							
2	Cundinamarca	Soacha	CAZUCA	PRINCIPAL	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	9.Garantizar la idoneidad de la información registrada en los sistemas de información del sector.	Seguimiento_a_los_Procesos_de_Rendición_de_Cuentas	Evaluar la gestión administrativa y financiera de los EE Oficiales, acompañar los procesos de rendición de cuentas, verificar el manejo dado a los Fondos de Servicios Educativos y revisar los informes periódicos que deben entregar estos prestadores.		5/03/2025	JESUS ARBEY BEJARANO GENFER MEDINA CASTRO	ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA							
3	Cundinamarca	Soacha	CHILOE	PRINCIPAL	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	9.Garantizar la idoneidad de la información registrada en los sistemas de información del sector.	Seguimiento_a_los_Procesos_de_Rendición_de_Cuentas	Evaluar la gestión administrativa y financiera de los EE Oficiales, acompañar los procesos de rendición de cuentas, verificar el manejo dado a los Fondos de Servicios Educativos y revisar los informes periódicos que deben entregar estos prestadores.		5/03/2025	JESUS ARBEY BEJARANO GENFER MEDINA CASTRO	ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA							
4	Cundinamarca	Soacha	CIUDAD LATINA	PRINCIPAL	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	9.Garantizar la idoneidad de la información registrada en los sistemas de información del sector.	Seguimiento_a_los_Procesos_de_Rendición_de_Cuentas	Evaluar la gestión administrativa y financiera de los EE Oficiales, acompañar los procesos de rendición de cuentas, verificar el manejo dado a los Fondos de Servicios Educativos y revisar los informes periódicos que deben entregar estos prestadores.		5/03/2025	JESUS ARBEY BEJARANO GENFER MEDINA CASTRO	ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA							
5	Cundinamarca	Soacha	CIUDAD VERDE	PRINCIPAL	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	9.Garantizar la idoneidad de la información registrada en los sistemas de información del sector.	Seguimiento_a_los_Procesos_de_Rendición_de_Cuentas	Evaluar la gestión administrativa y financiera de los EE Oficiales, acompañar los procesos de rendición de cuentas, verificar el manejo dado a los Fondos de Servicios Educativos y revisar los informes periódicos que deben entregar estos prestadores.		5/03/2025	JESUS ARBEY BEJARANO GENFER MEDINA CASTRO	ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA							
6	Cundinamarca	Soacha	CIUADDELA SUCRE	PRINCIPAL	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	9.Garantizar la idoneidad de la información registrada en los sistemas de información del sector.	Seguimiento_a_los_Procesos_de_Rendición_de_Cuentas	Evaluar la gestión administrativa y financiera de los EE Oficiales, acompañar los procesos de rendición de cuentas, verificar el manejo dado a los Fondos de Servicios Educativos y revisar los informes periódicos que deben entregar estos prestadores.		5/03/2025	JESUS ARBEY BEJARANO GENFER MEDINA CASTRO	ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA							
7	Cundinamarca	Soacha	COMPARTIR	PRINCIPAL	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	9.Garantizar la idoneidad de la información registrada en los sistemas de información del sector.	Seguimiento_a_los_Procesos_de_Rendición_de_Cuentas	Evaluar la gestión administrativa y financiera de los EE Oficiales, acompañar los procesos de rendición de cuentas, verificar el manejo dado a los Fondos de Servicios Educativos y revisar los informes periódicos que deben entregar estos prestadores.		5/03/2025	JESUS ARBEY BEJARANO GENFER MEDINA CASTRO	ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA							
8	Cundinamarca	Soacha	EDUARDO SANTOS	PRINCIPAL	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	9.Garantizar la idoneidad de la información registrada en los sistemas de información del sector.	Seguimiento_a_los_Procesos_de_Rendición_de_Cuentas	Evaluar la gestión administrativa y financiera de los EE Oficiales, acompañar los procesos de rendición de cuentas, verificar el manejo dado a los Fondos de Servicios Educativos y revisar los informes periódicos que deben entregar estos prestadores.		5/03/2025	JESUS ARBEY BEJARANO GENFER MEDINA CASTRO	ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA							

#VALOR!

**MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2025
GESTIÓN DIRECTIVA Y ESTRATÉGICA DE LOS EE OFICIALES**

COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS)										COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-)										
N°	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	SEDE ATENDIDA	SECTOR DEL PRESTADOR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL	CRITERIO DE PRIORIZACIÓN	SUBTEMA	ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR	¿CUÁL OTRA?	FECHA PROGRAMADA	FUNCIONARIO RESPONSABLE	ÁREA O PROCESO	FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN	ACTUACIÓN REALIZADA	EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA	SITUACIÓN ENCONTRADA	ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATEGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS	OBSERVACIONES
9	Cundinamarca	Soacha	EL BOSQUE	PRINCIPAL	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	9.Garantizar la idoneidad de la información registrada en los sistemas de información del sector.	Seguimiento_a_los_Procesos_de_Rendición_de_Cuentas	Evaluar la gestión administrativa y financiera de los EE Oficiales, acompañar los procesos de rendición de cuentas, verificar el manejo dado a los Fondos de Servicios Educativos y revisar los informes periódicos que deben entregar estos prestadores.		5/03/2025	JESUS ARBEY BEJARANO GENFER MEDINA CASTRO	ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA							
10	Cundinamarca	Soacha	EUGENIO DIAZ	PRINCIPAL	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	9.Garantizar la idoneidad de la información registrada en los sistemas de información del sector.	Seguimiento_a_los_Procesos_de_Rendición_de_Cuentas	Evaluar la gestión administrativa y financiera de los EE Oficiales, acompañar los procesos de rendición de cuentas, verificar el manejo dado a los Fondos de Servicios Educativos y revisar los informes periódicos que deben entregar estos prestadores.		5/03/2025	JESUS ARBEY BEJARANO GENFER MEDINA CASTRO	ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA							
11	Cundinamarca	Soacha	GABRIEL GARCIA MARQUEZ	PRINCIPAL	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	9.Garantizar la idoneidad de la información registrada en los sistemas de información del sector.	Seguimiento_a_los_Procesos_de_Rendición_de_Cuentas	Evaluar la gestión administrativa y financiera de los EE Oficiales, acompañar los procesos de rendición de cuentas, verificar el manejo dado a los Fondos de Servicios Educativos y revisar los informes periódicos que deben entregar estos prestadores.		5/03/2025	JESUS ARBEY BEJARANO GENFER MEDINA CASTRO	ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA							
12	Cundinamarca	Soacha	GENERAL SANTANDER	PRINCIPAL	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	9.Garantizar la idoneidad de la información registrada en los sistemas de información del sector.	Seguimiento_a_los_Procesos_de_Rendición_de_Cuentas	Evaluar la gestión administrativa y financiera de los EE Oficiales, acompañar los procesos de rendición de cuentas, verificar el manejo dado a los Fondos de Servicios Educativos y revisar los informes periódicos que deben entregar estos prestadores.		5/03/2025	JESUS ARBEY BEJARANO GENFER MEDINA CASTRO	ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA							
13	Cundinamarca	Soacha	INTEGRADO DE SOACHA	PRINCIPAL	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	9.Garantizar la idoneidad de la información registrada en los sistemas de información del sector.	Seguimiento_a_los_Procesos_de_Rendición_de_Cuentas	Evaluar la gestión administrativa y financiera de los EE Oficiales, acompañar los procesos de rendición de cuentas, verificar el manejo dado a los Fondos de Servicios Educativos y revisar los informes periódicos que deben entregar estos prestadores.		5/03/2025	JESUS ARBEY BEJARANO GENFER MEDINA CASTRO	ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA							
14	Cundinamarca	Soacha	JULIO CESAR TURBAY	PRINCIPAL	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	9.Garantizar la idoneidad de la información registrada en los sistemas de información del sector.	Seguimiento_a_los_Procesos_de_Rendición_de_Cuentas	Evaluar la gestión administrativa y financiera de los EE Oficiales, acompañar los procesos de rendición de cuentas, verificar el manejo dado a los Fondos de Servicios Educativos y revisar los informes periódicos que deben entregar estos prestadores.		5/03/2025	JESUS ARBEY BEJARANO GENFER MEDINA CASTRO	ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA							
15	Cundinamarca	Soacha	LA DESPENSA	PRINCIPAL	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	9.Garantizar la idoneidad de la información registrada en los sistemas de información del sector.	Seguimiento_a_los_Procesos_de_Rendición_de_Cuentas	Evaluar la gestión administrativa y financiera de los EE Oficiales, acompañar los procesos de rendición de cuentas, verificar el manejo dado a los Fondos de Servicios Educativos y revisar los informes periódicos que deben entregar estos prestadores.		5/03/2025	JESUS ARBEY BEJARANO GENFER MEDINA CASTRO	ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA							
16	Cundinamarca	Soacha	LA UNIDAD	PRINCIPAL	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	9.Garantizar la idoneidad de la información registrada en los sistemas de información del sector.	Seguimiento_a_los_Procesos_de_Rendición_de_Cuentas	Evaluar la gestión administrativa y financiera de los EE Oficiales, acompañar los procesos de rendición de cuentas, verificar el manejo dado a los Fondos de Servicios Educativos y revisar los informes periódicos que deben entregar estos prestadores.		5/03/2025	JESUS ARBEY BEJARANO GENFER MEDINA CASTRO	ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA							

#VALOR!

**MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2025
GESTIÓN DIRECTIVA Y ESTRATÉGICA DE LOS EE OFICIALES**

COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS)													COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-)							
N°	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	SEDE ATENDIDA	SECTOR DEL PRESTADOR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL	CRITERIO DE PRIORIZACIÓN	SUBTEMA	ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR	¿CUÁL OTRA?	FECHA PROGRAMADA	FUNCIONARIO RESPONSABLE	ÁREA O PROCESO	FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN	ACTUACIÓN REALIZADA	EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA	SITUACIÓN ENCONTRADA	ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATEGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS	OBSERVACIONES
17	Cundinamarca	Soacha	LAS VILLAS	PRINCIPAL	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	9. Garantizar la idoneidad de la información registrada en los sistemas de información del sector.	Seguimiento_a_los_Procesos_de_Rendición_de_Cuentas	Evaluar la gestión administrativa y financiera de los EE Oficiales, acompañar los procesos de rendición de cuentas, verificar el manejo dado a los Fondos de Servicios Educativos y revisar los informes periódicos que deben entregar estos prestadores.		5/03/2025	JESUS ARBEY BEJARANO GENFER MEDINA CASTRO	ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA							
18	Cundinamarca	Soacha	LEÓN XII	PRINCIPAL	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	9. Garantizar la idoneidad de la información registrada en los sistemas de información del sector.	Seguimiento_a_los_Procesos_de_Rendición_de_Cuentas	Evaluar la gestión administrativa y financiera de los EE Oficiales, acompañar los procesos de rendición de cuentas, verificar el manejo dado a los Fondos de Servicios Educativos y revisar los informes periódicos que deben entregar estos prestadores.		5/03/2025	JESUS ARBEY BEJARANO GENFER MEDINA CASTRO	ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA							
19	Cundinamarca	Soacha	LUIS CARLOS GALAN	PRINCIPAL	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	9. Garantizar la idoneidad de la información registrada en los sistemas de información del sector.	Seguimiento_a_los_Procesos_de_Rendición_de_Cuentas	Evaluar la gestión administrativa y financiera de los EE Oficiales, acompañar los procesos de rendición de cuentas, verificar el manejo dado a los Fondos de Servicios Educativos y revisar los informes periódicos que deben entregar estos prestadores.		5/03/2025	JESUS ARBEY BEJARANO GENFER MEDINA CASTRO	ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA							
20	Cundinamarca	Soacha	LUIS HENRIQUEZ	PRINCIPAL	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	9. Garantizar la idoneidad de la información registrada en los sistemas de información del sector.	Seguimiento_a_los_Procesos_de_Rendición_de_Cuentas	Evaluar la gestión administrativa y financiera de los EE Oficiales, acompañar los procesos de rendición de cuentas, verificar el manejo dado a los Fondos de Servicios Educativos y revisar los informes periódicos que deben entregar estos prestadores.		5/03/2025	JESUS ARBEY BEJARANO GENFER MEDINA CASTRO	ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA							
21	Cundinamarca	Soacha	MANUELA BELTRAN	PRINCIPAL	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	9. Garantizar la idoneidad de la información registrada en los sistemas de información del sector.	Seguimiento_a_los_Procesos_de_Rendición_de_Cuentas	Evaluar la gestión administrativa y financiera de los EE Oficiales, acompañar los procesos de rendición de cuentas, verificar el manejo dado a los Fondos de Servicios Educativos y revisar los informes periódicos que deben entregar estos prestadores.		5/03/2025	JESUS ARBEY BEJARANO GENFER MEDINA CASTRO	ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA							
22	Cundinamarca	Soacha	NUEVO COMPARTIR	PRINCIPAL	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	9. Garantizar la idoneidad de la información registrada en los sistemas de información del sector.	Seguimiento_a_los_Procesos_de_Rendición_de_Cuentas	Evaluar la gestión administrativa y financiera de los EE Oficiales, acompañar los procesos de rendición de cuentas, verificar el manejo dado a los Fondos de Servicios Educativos y revisar los informes periódicos que deben entregar estos prestadores.		5/03/2025	JESUS ARBEY BEJARANO GENFER MEDINA CASTRO	ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA							
23	Cundinamarca	Soacha	PAZ Y ESPERANZA	PRINCIPAL	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	9. Garantizar la idoneidad de la información registrada en los sistemas de información del sector.	Seguimiento_a_los_Procesos_de_Rendición_de_Cuentas	Evaluar la gestión administrativa y financiera de los EE Oficiales, acompañar los procesos de rendición de cuentas, verificar el manejo dado a los Fondos de Servicios Educativos y revisar los informes periódicos que deben entregar estos prestadores.		5/03/2025	JESUS ARBEY BEJARANO GENFER MEDINA CASTRO	ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA							
24	Cundinamarca	Soacha	RICAUARTE	PRINCIPAL	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	9. Garantizar la idoneidad de la información registrada en los sistemas de información del sector.	Seguimiento_a_los_Procesos_de_Rendición_de_Cuentas	Evaluar la gestión administrativa y financiera de los EE Oficiales, acompañar los procesos de rendición de cuentas, verificar el manejo dado a los Fondos de Servicios Educativos y revisar los informes periódicos que deben entregar estos prestadores.		5/03/2025	JESUS ARBEY BEJARANO GENFER MEDINA CASTRO	ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA							

#VALOR!

**MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2025
GESTIÓN DIRECTIVA Y ESTRATÉGICA DE LOS EE OFICIALES**

COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS)										COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-)										
N°	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	SEDE ATENDIDA	SECTOR DEL PRESTADOR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL	CRITERIO DE PRIORIZACIÓN	SUBTEMA	ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR	¿CUÁL OTRA?	FECHA PROGRAMADA	FUNCIONARIO RESPONSABLE	ÁREA O PROCESO	FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN	ACTUACIÓN REALIZADA	EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA	SITUACIÓN ENCONTRADA	ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATEGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS	OBSERVACIONES
25	Cundinamarca	Soacha	SAN MATEO	PRINCIPAL	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	9. Garantizar la idoneidad de la información registrada en los sistemas de información del sector.	Seguimiento_a_los_Procesos_de_Rendición_de_Cuentas	Evaluar la gestión administrativa y financiera de los EE Oficiales, acompañar los procesos de rendición de cuentas, verificar el manejo dado a los Fondos de Servicios Educativos y revisar los informes periódicos que deben entregar estos prestadores.		5/03/2025	JESUS ARBEY BEJARANO GENFER MEDINA CASTRO	ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA							
26	Cundinamarca	Soacha	SANTA ANA	PRINCIPAL	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	9. Garantizar la idoneidad de la información registrada en los sistemas de información del sector.	Seguimiento_a_los_Procesos_de_Rendición_de_Cuentas	Evaluar la gestión administrativa y financiera de los EE Oficiales, acompañar los procesos de rendición de cuentas, verificar el manejo dado a los Fondos de Servicios Educativos y revisar los informes periódicos que deben entregar estos prestadores.		5/03/2025	JESUS ARBEY BEJARANO GENFER MEDINA CASTRO	ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA							
27	Cundinamarca	Soacha	BUENOS AIRES	PRINCIPAL	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	9. Garantizar la idoneidad de la información registrada en los sistemas de información del sector.	Seguimiento_a_los_Procesos_de_Rendición_de_Cuentas	Evaluar la gestión administrativa y financiera de los EE Oficiales, acompañar los procesos de rendición de cuentas, verificar el manejo dado a los Fondos de Servicios Educativos y revisar los informes periódicos que deben entregar estos prestadores.		5/03/2025	JESUS ARBEY BEJARANO GENFER MEDINA CASTRO	ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA							
28	Cundinamarca	Soacha	CAZUCA	PRINCIPAL	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	9. Garantizar la idoneidad de la información registrada en los sistemas de información del sector.	Seguimiento_a_los_Procesos_de_Rendición_de_Cuentas	Evaluar la gestión administrativa y financiera de los EE Oficiales, acompañar los procesos de rendición de cuentas, verificar el manejo dado a los Fondos de Servicios Educativos y revisar los informes periódicos que deben entregar estos prestadores.		5/03/2025	JESUS ARBEY BEJARANO GENFER MEDINA CASTRO	ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA							
29	Cundinamarca	Soacha	CHILOE	PRINCIPAL	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	9. Garantizar la idoneidad de la información registrada en los sistemas de información del sector.	Seguimiento_a_los_Procesos_de_Rendición_de_Cuentas	Evaluar la gestión administrativa y financiera de los EE Oficiales, acompañar los procesos de rendición de cuentas, verificar el manejo dado a los Fondos de Servicios Educativos y revisar los informes periódicos que deben entregar estos prestadores.		5/03/2025	JESUS ARBEY BEJARANO GENFER MEDINA CASTRO	ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA							
30	Cundinamarca	Soacha	CIUDAD LATINA	PRINCIPAL	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	9. Garantizar la idoneidad de la información registrada en los sistemas de información del sector.	Seguimiento_a_los_Procesos_de_Rendición_de_Cuentas	Evaluar la gestión administrativa y financiera de los EE Oficiales, acompañar los procesos de rendición de cuentas, verificar el manejo dado a los Fondos de Servicios Educativos y revisar los informes periódicos que deben entregar estos prestadores.		5/03/2025	JESUS ARBEY BEJARANO GENFER MEDINA CASTRO	ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA							
31	Cundinamarca	Soacha	CIUDAD VERDE	PRINCIPAL	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	9. Garantizar la idoneidad de la información registrada en los sistemas de información del sector.	Seguimiento_a_los_Procesos_de_Rendición_de_Cuentas	Evaluar la gestión administrativa y financiera de los EE Oficiales, acompañar los procesos de rendición de cuentas, verificar el manejo dado a los Fondos de Servicios Educativos y revisar los informes periódicos que deben entregar estos prestadores.		5/03/2025	JESUS ARBEY BEJARANO GENFER MEDINA CASTRO	ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA							
32	Cundinamarca	Soacha	CIUDADELA SUCRE	PRINCIPAL	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	9. Garantizar la idoneidad de la información registrada en los sistemas de información del sector.	Seguimiento_a_los_Procesos_de_Rendición_de_Cuentas	Evaluar la gestión administrativa y financiera de los EE Oficiales, acompañar los procesos de rendición de cuentas, verificar el manejo dado a los Fondos de Servicios Educativos y revisar los informes periódicos que deben entregar estos prestadores.		5/03/2025	JESUS ARBEY BEJARANO GENFER MEDINA CASTRO	ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA							

#VALOR!

**MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2025
GESTIÓN DIRECTIVA Y ESTRATÉGICA DE LOS EE OFICIALES**

COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS)										COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-)										
N°	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	SEDE ATENDIDA	SECTOR DEL PRESTADOR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL	CRITERIO DE PRIORIZACIÓN	SUBTEMA	ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR	¿CUÁL OTRA?	FECHA PROGRAMADA	FUNCIONARIO RESPONSABLE	ÁREA O PROCESO	FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN	ACTUACIÓN REALIZADA	EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA	SITUACIÓN ENCONTRADA	ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATEGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS	OBSERVACIONES
33	Cundinamarca	Soacha	COMPARTIR	PRINCIPAL	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	9. Garantizar la idoneidad de la información registrada en los sistemas de información del sector.	Seguimiento_a_los_Procesos_de_Rendición_de_Cuentas	Evaluar la gestión administrativa y financiera de los EE Oficiales, acompañar los procesos de rendición de cuentas, verificar el manejo dado a los Fondos de Servicios Educativos y revisar los informes periódicos que deben entregar estos prestadores.		5/03/2025	JESUS ARBEY BEJARANO GENFER MEDINA CASTRO	ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA							
34	Cundinamarca	Soacha	EDUARDO SANTOS	PRINCIPAL	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	9. Garantizar la idoneidad de la información registrada en los sistemas de información del sector.	Seguimiento_a_los_Procesos_de_Rendición_de_Cuentas	Evaluar la gestión administrativa y financiera de los EE Oficiales, acompañar los procesos de rendición de cuentas, verificar el manejo dado a los Fondos de Servicios Educativos y revisar los informes periódicos que deben entregar estos prestadores.		5/03/2025	JESUS ARBEY BEJARANO GENFER MEDINA CASTRO	ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA							
35	Cundinamarca	Soacha	EL BOSQUE	PRINCIPAL	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	9. Garantizar la idoneidad de la información registrada en los sistemas de información del sector.	Seguimiento_a_los_Procesos_de_Rendición_de_Cuentas	Evaluar la gestión administrativa y financiera de los EE Oficiales, acompañar los procesos de rendición de cuentas, verificar el manejo dado a los Fondos de Servicios Educativos y revisar los informes periódicos que deben entregar estos prestadores.		5/03/2025	JESUS ARBEY BEJARANO GENFER MEDINA CASTRO	ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA							
36	Cundinamarca	Soacha	EUGENIO DIAZ	PRINCIPAL	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	9. Garantizar la idoneidad de la información registrada en los sistemas de información del sector.	Seguimiento_a_los_Procesos_de_Rendición_de_Cuentas	Evaluar la gestión administrativa y financiera de los EE Oficiales, acompañar los procesos de rendición de cuentas, verificar el manejo dado a los Fondos de Servicios Educativos y revisar los informes periódicos que deben entregar estos prestadores.		5/03/2025	JESUS ARBEY BEJARANO GENFER MEDINA CASTRO	ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA							
37	Cundinamarca	Soacha	GABRIEL GARCIA MARQUEZ	PRINCIPAL	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	9. Garantizar la idoneidad de la información registrada en los sistemas de información del sector.	Seguimiento_a_los_Procesos_de_Rendición_de_Cuentas	Evaluar la gestión administrativa y financiera de los EE Oficiales, acompañar los procesos de rendición de cuentas, verificar el manejo dado a los Fondos de Servicios Educativos y revisar los informes periódicos que deben entregar estos prestadores.		5/03/2025	JESUS ARBEY BEJARANO GENFER MEDINA CASTRO	ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA							
38	Cundinamarca	Soacha	GENERAL SANTANDER	PRINCIPAL	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	9. Garantizar la idoneidad de la información registrada en los sistemas de información del sector.	Seguimiento_a_los_Procesos_de_Rendición_de_Cuentas	Evaluar la gestión administrativa y financiera de los EE Oficiales, acompañar los procesos de rendición de cuentas, verificar el manejo dado a los Fondos de Servicios Educativos y revisar los informes periódicos que deben entregar estos prestadores.		5/03/2025	JESUS ARBEY BEJARANO GENFER MEDINA CASTRO	ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA							
39	Cundinamarca	Soacha	INTEGRADO DE SOACHA	PRINCIPAL	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	9. Garantizar la idoneidad de la información registrada en los sistemas de información del sector.	Seguimiento_a_los_Procesos_de_Rendición_de_Cuentas	Evaluar la gestión administrativa y financiera de los EE Oficiales, acompañar los procesos de rendición de cuentas, verificar el manejo dado a los Fondos de Servicios Educativos y revisar los informes periódicos que deben entregar estos prestadores.		5/03/2025	JESUS ARBEY BEJARANO GENFER MEDINA CASTRO	ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA							
40	Cundinamarca	Soacha	JULIO CESAR TURBAY	PRINCIPAL	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	9. Garantizar la idoneidad de la información registrada en los sistemas de información del sector.	Seguimiento_a_los_Procesos_de_Rendición_de_Cuentas	Evaluar la gestión administrativa y financiera de los EE Oficiales, acompañar los procesos de rendición de cuentas, verificar el manejo dado a los Fondos de Servicios Educativos y revisar los informes periódicos que deben entregar estos prestadores.		5/03/2025	JESUS ARBEY BEJARANO GENFER MEDINA CASTRO	ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA							

#VALOR!

**MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2025
GESTIÓN DIRECTIVA Y ESTRATÉGICA DE LOS EE OFICIALES**

COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS)										COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-)										
N°	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	SEDE ATENDIDA	SECTOR DEL PRESTADOR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL	CRITERIO DE PRIORIZACIÓN	SUBTEMA	ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR	¿CUÁL OTRA?	FECHA PROGRAMADA	FUNCIONARIO RESPONSABLE	ÁREA O PROCESO	FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN	ACTUACIÓN REALIZADA	EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA	SITUACIÓN ENCONTRADA	ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATEGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS	OBSERVACIONES
41	Cundinamarca	Soacha	LA DESPENSA	PRINCIPAL	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	9. Garantizar la idoneidad de la información registrada en los sistemas de información del sector.	Seguimiento_a_los_Procesos_de_Rendición_de_Cuentas	Evaluar la gestión administrativa y financiera de los EE Oficiales, acompañar los procesos de rendición de cuentas, verificar el manejo dado a los Fondos de Servicios Educativos y revisar los informes periódicos que deben entregar estos prestadores.		5/03/2025	JESUS ARBEY BEJARANO GENFER MEDINA CASTRO	ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA							
42	Cundinamarca	Soacha	LA UNIDAD	PRINCIPAL	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	9. Garantizar la idoneidad de la información registrada en los sistemas de información del sector.	Seguimiento_a_los_Procesos_de_Rendición_de_Cuentas	Evaluar la gestión administrativa y financiera de los EE Oficiales, acompañar los procesos de rendición de cuentas, verificar el manejo dado a los Fondos de Servicios Educativos y revisar los informes periódicos que deben entregar estos prestadores.		5/03/2025	JESUS ARBEY BEJARANO GENFER MEDINA CASTRO	ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA							
43	Cundinamarca	Soacha	LAS VILLAS	PRINCIPAL	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	9. Garantizar la idoneidad de la información registrada en los sistemas de información del sector.	Seguimiento_a_los_Procesos_de_Rendición_de_Cuentas	Evaluar la gestión administrativa y financiera de los EE Oficiales, acompañar los procesos de rendición de cuentas, verificar el manejo dado a los Fondos de Servicios Educativos y revisar los informes periódicos que deben entregar estos prestadores.		5/03/2025	JESUS ARBEY BEJARANO GENFER MEDINA CASTRO	ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA							
44	Cundinamarca	Soacha	LEÓN XII	PRINCIPAL	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	9. Garantizar la idoneidad de la información registrada en los sistemas de información del sector.	Seguimiento_a_los_Procesos_de_Rendición_de_Cuentas	Evaluar la gestión administrativa y financiera de los EE Oficiales, acompañar los procesos de rendición de cuentas, verificar el manejo dado a los Fondos de Servicios Educativos y revisar los informes periódicos que deben entregar estos prestadores.		5/03/2025	JESUS ARBEY BEJARANO GENFER MEDINA CASTRO	ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA							
45	Cundinamarca	Soacha	LUIS CARLOS GALAN	PRINCIPAL	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	9. Garantizar la idoneidad de la información registrada en los sistemas de información del sector.	Seguimiento_a_los_Procesos_de_Rendición_de_Cuentas	Evaluar la gestión administrativa y financiera de los EE Oficiales, acompañar los procesos de rendición de cuentas, verificar el manejo dado a los Fondos de Servicios Educativos y revisar los informes periódicos que deben entregar estos prestadores.		5/03/2025	JESUS ARBEY BEJARANO GENFER MEDINA CASTRO	ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA							
46	Cundinamarca	Soacha	LUIS HENRIQUEZ	PRINCIPAL	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	9. Garantizar la idoneidad de la información registrada en los sistemas de información del sector.	Seguimiento_a_los_Procesos_de_Rendición_de_Cuentas	Evaluar la gestión administrativa y financiera de los EE Oficiales, acompañar los procesos de rendición de cuentas, verificar el manejo dado a los Fondos de Servicios Educativos y revisar los informes periódicos que deben entregar estos prestadores.		5/03/2025	JESUS ARBEY BEJARANO GENFER MEDINA CASTRO	ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA							
47	Cundinamarca	Soacha	MANUELA BELTRAN	PRINCIPAL	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	9. Garantizar la idoneidad de la información registrada en los sistemas de información del sector.	Seguimiento_a_los_Procesos_de_Rendición_de_Cuentas	Evaluar la gestión administrativa y financiera de los EE Oficiales, acompañar los procesos de rendición de cuentas, verificar el manejo dado a los Fondos de Servicios Educativos y revisar los informes periódicos que deben entregar estos prestadores.		5/03/2025	JESUS ARBEY BEJARANO GENFER MEDINA CASTRO	ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA							
48	Cundinamarca	Soacha	NUEVO COMPARTIR	PRINCIPAL	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	9. Garantizar la idoneidad de la información registrada en los sistemas de información del sector.	Seguimiento_a_los_Procesos_de_Rendición_de_Cuentas	Evaluar la gestión administrativa y financiera de los EE Oficiales, acompañar los procesos de rendición de cuentas, verificar el manejo dado a los Fondos de Servicios Educativos y revisar los informes periódicos que deben entregar estos prestadores.		5/03/2025	JESUS ARBEY BEJARANO GENFER MEDINA CASTRO	ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA							

#VALOR!

**MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2025
GESTIÓN DIRECTIVA Y ESTRATÉGICA DE LOS EE OFICIALES**

COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS)													COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-)							
N°	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	SEDE ATENDIDA	SECTOR DEL PRESTADOR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL	CRITERIO DE PRIORIZACIÓN	SUBTEMA	ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR	¿CUÁL OTRA?	FECHA PROGRAMADA	FUNCIONARIO RESPONSABLE	ÁREA O PROCESO	FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN	ACTUACIÓN REALIZADA	EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA	SITUACIÓN ENCONTRADA	ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATEGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS	OBSERVACIONES
49	Cundinamarca	Soacha	PAZ Y ESPERANZA	PRINCIPAL	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	9.Garantizar la idoneidad de la información registrada en los sistemas de información del sector.	Seguimiento_a_los_Procesos_de_Rendición_de_Cuentas	Evaluar la gestión administrativa y financiera de los EE Oficiales, acompañar los procesos de rendición de cuentas, verificar el manejo dado a los Fondos de Servicios Educativos y revisar los informes periódicos que deben entregar estos prestadores.		5/03/2025	JESUS ARBEY BEJARANO GENFER MEDINA CASTRO	ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA							
50	Cundinamarca	Soacha	RICAUARTE	PRINCIPAL	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	9.Garantizar la idoneidad de la información registrada en los sistemas de información del sector.	Seguimiento_a_los_Procesos_de_Rendición_de_Cuentas	Evaluar la gestión administrativa y financiera de los EE Oficiales, acompañar los procesos de rendición de cuentas, verificar el manejo dado a los Fondos de Servicios Educativos y revisar los informes periódicos que deben entregar estos prestadores.		5/03/2025	JESUS ARBEY BEJARANO GENFER MEDINA CASTRO	ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA							
51	Cundinamarca	Soacha	SAN MATEO	PRINCIPAL	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	9.Garantizar la idoneidad de la información registrada en los sistemas de información del sector.	Seguimiento_a_los_Procesos_de_Rendición_de_Cuentas	Evaluar la gestión administrativa y financiera de los EE Oficiales, acompañar los procesos de rendición de cuentas, verificar el manejo dado a los Fondos de Servicios Educativos y revisar los informes periódicos que deben entregar estos prestadores.		5/03/2025	JESUS ARBEY BEJARANO GENFER MEDINA CASTRO	ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA							
52	Cundinamarca	Soacha	SANTA ANA	PRINCIPAL	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	9.Garantizar la idoneidad de la información registrada en los sistemas de información del sector.	Seguimiento_a_los_Procesos_de_Rendición_de_Cuentas	Evaluar la gestión administrativa y financiera de los EE Oficiales, acompañar los procesos de rendición de cuentas, verificar el manejo dado a los Fondos de Servicios Educativos y revisar los informes periódicos que deben entregar estos prestadores.		5/03/2025	JESUS ARBEY BEJARANO GENFER MEDINA CASTRO	ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA							

#|VALORI
MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2025
GARANTÍA DEL DERECHO A LA EDUCACIÓN

COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS)											COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-)									
N°	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	SEDE ATENDIDA	SECTOR DEL PRESTADOR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL	CRITERIO DE PRIORIZACIÓN	SUBTEMA	ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR	¿CUÁL OTRA?	FECHA PROGRAMADA	FUNCIONARIO RESPONSABLE	ÁREA O PROCESO	FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN	ACTUACIÓN REALIZADA	EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA	SITUACIÓN ENCONTRADA	ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATEGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS	OBSERVACIONES
1	Cundinamarca	Soacha	LICEO CRISTIANO VIDA NUEVA	PRINCIPAL	No_Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	6.Tramitar quejas o denuncias interpuestas por parte de la comunidad.	Tramite_de_PQR_Relacionadas_con_la_Garantía_del_Derecho_a_la_Educación	Hacer seguimiento a los EE que hayan sido objeto de quejas o reportes de negación de cupos o de cualquier otra conducta que viole el derecho fundamental a la educación.	Verificar solicitudes cobros indebidos	6/03/2025	CARLOS BEJARANO NARLY BELTRAN LUZ MANTILLA	Inspección y Vigilancia							
2	Cundinamarca	Soacha	INSTITUCIÓN EDUCATIVA LAS VILLAS	PRINCIPAL	No_Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	6.Tramitar quejas o denuncias interpuestas por parte de la comunidad.	Tramite_de_PQR_Relacionadas_con_la_Garantía_del_Derecho_a_la_Educación	Hacer seguimiento a los EE que hayan sido objeto de quejas o reportes de negación de cupos o de cualquier otra conducta que viole el derecho fundamental a la educación.		10/04/2025	CARLOS BEJARANO NARLY BELTRAN LUZ MANTILLA	Inspección y Vigilancia							
3	Cundinamarca	Soacha	INSTITUCIÓN EDUCATIVA CIUDAD VERDE	PRINCIPAL	No_Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	6.Tramitar quejas o denuncias interpuestas por parte de la comunidad.	Tramite_de_PQR_Relacionadas_con_la_Garantía_del_Derecho_a_la_Educación	Hacer seguimiento a los EE que hayan sido objeto de quejas o reportes de negación de cupos o de cualquier otra conducta que viole el derecho fundamental a la educación.		6/06/2025	CARLOS BEJARANO NARLY BELTRAN MIRYAM LOZANO	Inspección y Vigilancia							
4	Cundinamarca	Soacha	INSTITUCIÓN EDUCATIVA COMPARTIR	PRINCIPAL	No_Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	6.Tramitar quejas o denuncias interpuestas por parte de la comunidad.	Tramite_de_PQR_Relacionadas_con_la_Garantía_del_Derecho_a_la_Educación	Hacer seguimiento a los EE que hayan sido objeto de quejas o reportes de negación de cupos o de cualquier otra conducta que viole el derecho fundamental a la educación.		17/07/2025	CARLOS BEJARANO NARLY BELTRAN YESID CALDERON	Inspección y Vigilancia							
5	Cundinamarca	Soacha	LICEO BADEN POWELL	PRINCIPAL	No_Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	6.Tramitar quejas o denuncias interpuestas por parte de la comunidad.	Tramite_de_PQR_Relacionadas_con_la_Garantía_del_Derecho_a_la_Educación	Hacer seguimiento a los EE que hayan sido objeto de quejas o reportes de negación de cupos o de cualquier otra conducta que viole el derecho fundamental a la educación.		21/07/2025	CARLOS BEJARANO NARLY BELTRAN YESID CALDERON	Inspección y Vigilancia							
6	Cundinamarca	Soacha	INSTITUCIÓN EDUCATIVA INTEGRADO DE SOACHA	PRINCIPAL	No_Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	6.Tramitar quejas o denuncias interpuestas por parte de la comunidad.	Tramite_de_PQR_Relacionadas_con_la_Garantía_del_Derecho_a_la_Educación	Hacer seguimiento a los EE que hayan sido objeto de quejas o reportes de negación de cupos o de cualquier otra conducta que viole el derecho fundamental a la educación.		23/07/2025	CARLOS BEJARANO NARLY BELTRAN STEVEN HERNANDEZ	Inspección y Vigilancia							
7	Cundinamarca	Soacha	COLEGIO LEÓN MAGNO LTDA	PRINCIPAL	No_Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	6.Tramitar quejas o denuncias interpuestas por parte de la comunidad.	Tramite_de_PQR_Relacionadas_con_la_Garantía_del_Derecho_a_la_Educación	Hacer seguimiento a los EE que hayan sido objeto de quejas o reportes de negación de cupos o de cualquier otra conducta que viole el derecho fundamental a la educación.	Verificar proceso de cambios de ambiente escolar	25/07/2025	CARLOS BEJARANO NARLY BELTRAN MIRYAM LOZANO	Inspección y Vigilancia							
8	Cundinamarca	Soacha	INSTITUCIÓN EDUCATIVA INSTITUTO COMERCIAL OASIS	PRINCIPAL	No_Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	6.Tramitar quejas o denuncias interpuestas por parte de la comunidad.	Tramite_de_PQR_Relacionadas_con_la_Garantía_del_Derecho_a_la_Educación	Hacer seguimiento a los EE que hayan sido objeto de quejas o reportes de negación de cupos o de cualquier otra conducta que viole el derecho fundamental a la educación.	solicitudes por cobros indebidos	28/07/2025	CARLOS BEJARANO NARLY BELTRAN MIRYAM LOZANO	Inspección y Vigilancia							
9	Cundinamarca	Soacha	GIMNASIO MODERNO COLOMBIANO	PRINCIPAL	No_Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	6.Tramitar quejas o denuncias interpuestas por parte de la comunidad.	Tramite_de_PQR_Relacionadas_con_la_Garantía_del_Derecho_a_la_Educación	Hacer seguimiento a los EE que hayan sido objeto de quejas o reportes de negación de cupos o de cualquier otra conducta que viole el derecho fundamental a la educación.	solicitudes por cobros indebidos	28/07/2025	CARLOS BEJARANO NARLY BELTRAN MIRYAM LOZANO	Inspección y Vigilancia							